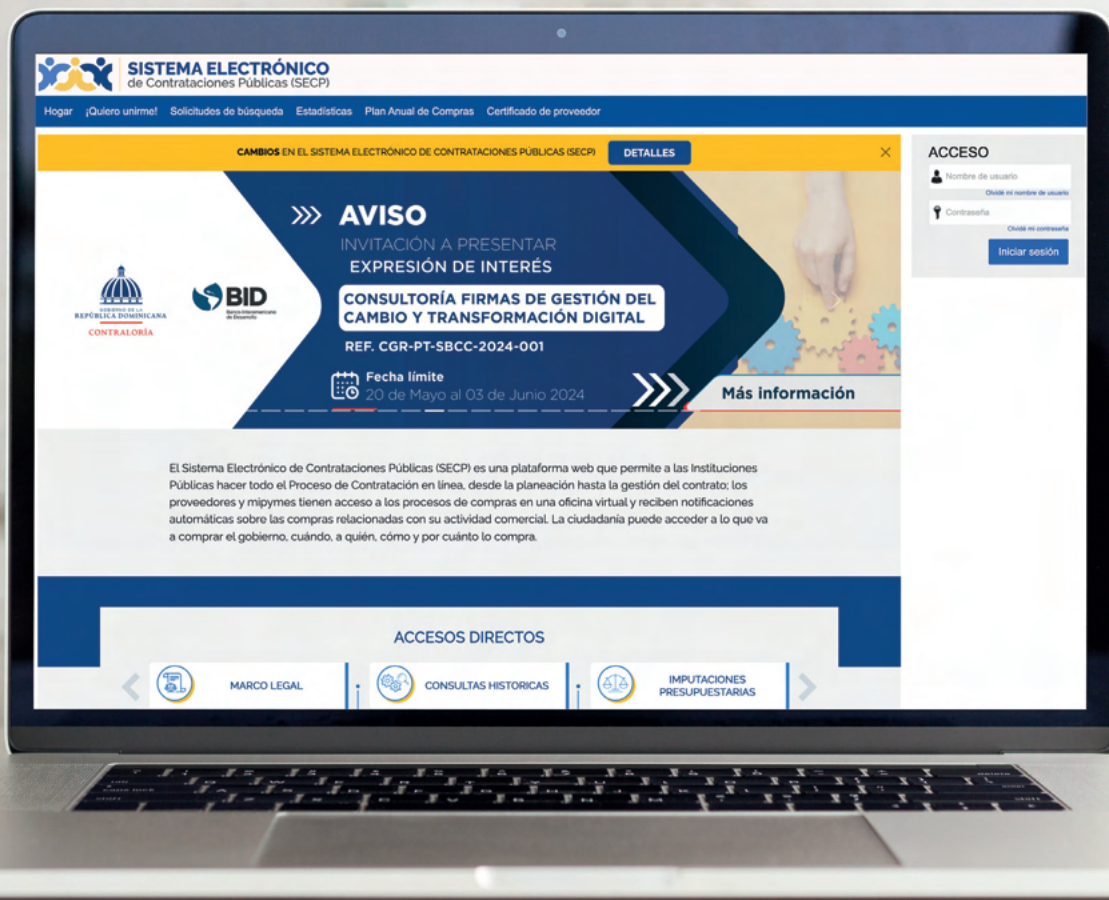




SECP

Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas

INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)



Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

1. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DEL PROVEEDOR DEL ESTADO (RPE) A TRAVÉS DEL (SECP)

Para gestionar la actualización de tu Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), deberás acceder a nuestra página institucional www.dgcp.gob.do opción **Sistema Electrónico**: <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx>



Ejemplo: Acceso desde la web institucional



Ejemplo: Página de inicio del SECP

2. INICIA SESIÓN CON TU USUARIO DEL SECP

Una vez accedas a la ventana de inicio del SECP, deberás iniciar sesión como de costumbre con el usuario y contraseña que ya tienes registrado en la plataforma.

Nota importante:

Es indispensable que previo a gestionar tu solicitud de actualización en línea, dispongas de un usuario ya registrado en el SECP y que el mismo esté vinculado a tu RPE, en ese sentido, si aún no cuentas con un usuario del SECP, te recomendamos consultar el **"Instructivo Vinculación de Usuario en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (Membresía)"**, en el que podrás identificar un paso a paso para crear un usuario y aprender sobre cómo vincular el mismo a tu RPE. Este material didáctico está disponible en la página principal de esta Dirección General sección **"Servicios - Vinculación de Usuario en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (Membresía)"** de dgcp.gov.do.

The image shows a screenshot of the website for the Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) of the República Dominicana. The header includes the DGCP logo and name, the Dominican Republic coat of arms, and a search bar. The main navigation menu contains: INICIO, NOSOTROS, SERVICIOS, TRANSPARENCIA, NOTICIAS, DATOS ABIERTOS, INTERÉS, and SISTEMA ELECTRÓNICO. The breadcrumb trail reads: INICIO > SERVICIOS > ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE). The main content area features a banner with a woman at a service counter and the title "ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE)". Below the banner, the text reads: "¡Actualiza tus documentos en el RPE! A través de este servicio puedes actualizar las informaciones específicas documentadas en tu Registro de Proveedor del Estado (RPE), cumpliendo con lo estipulado en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, su reglamento de aplicación y las normas secundarias que requiere la actualización del RPE." To the right, there is a box with the following information: "DIRIGIDO A: Proveedores del Estado", "RESPONSABLE: Departamento de Gestión de Proveedores", and "CANALES: En Línea y Presencial". The page also includes accessibility icons (a play button and a wheelchair icon) and a chat icon.

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)



3. PASOS PARA CREAR SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE DATOS DESDE EL ÁREA DE TRABAJO DEL SECP.

Una vez accedas al SECP con tu usuario y contraseña:

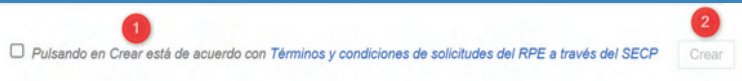
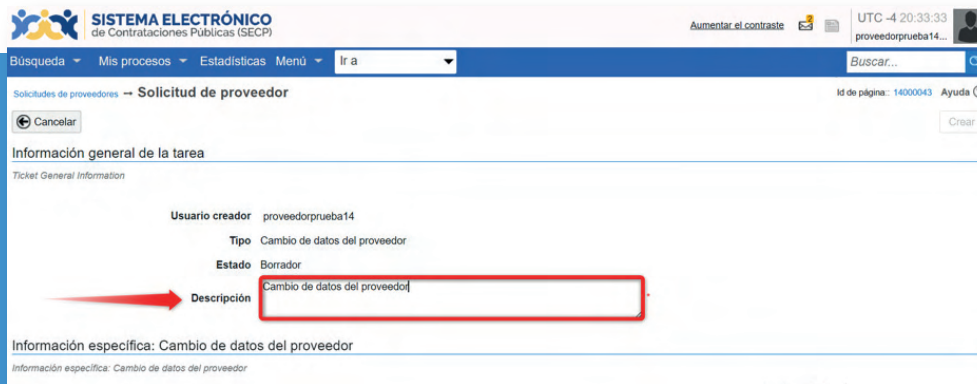
- 1) selecciona la **opción "Menú"**, la cual se encuentra disponible en la barra de trabajo identificada en color azul,
- 2) luego en el bloque **"Solicitudes de RPE"** pulsa en la opción
- 3) "Crear Solicitud de **Actualización de Datos**".



Ejemplo: Ruta para llegar al formulario de actualización

Una vez selecciones la opción **"Crear Solicitud de Actualización de Datos"**, en el SECP podrás visualizar las informaciones y documentaciones de tu RPE. Para iniciar el proceso de actualización deberás colocar en el campo **"Descripción"** el objeto de tu solicitud y pulsar el apartado denominado **"Pulsando en Crear está de acuerdo con Términos y condiciones de solicitudes del RPE a través del SECP"**, el cual se encuentra al final del formulario. Finalmente, haz clic en el botón **"Crear"**.

Ejemplo:
Descripción
del ticket

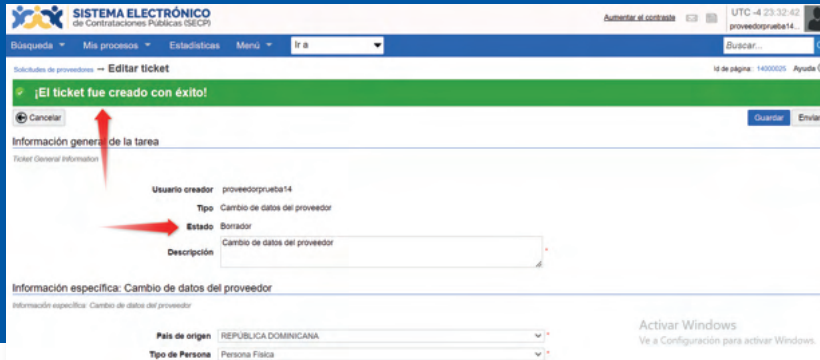


Ejemplo: Acepto
Términos y Condiciones

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

Al pulsar el botón **“Crear”**, el SECP mostrará una alerta indicando que ***¡El ticket fue creado con éxito!***, sin embargo, tu solicitud aún está en **estado borrador**, es decir, que aún no ha sido enviada a la DGCP para fines de análisis.

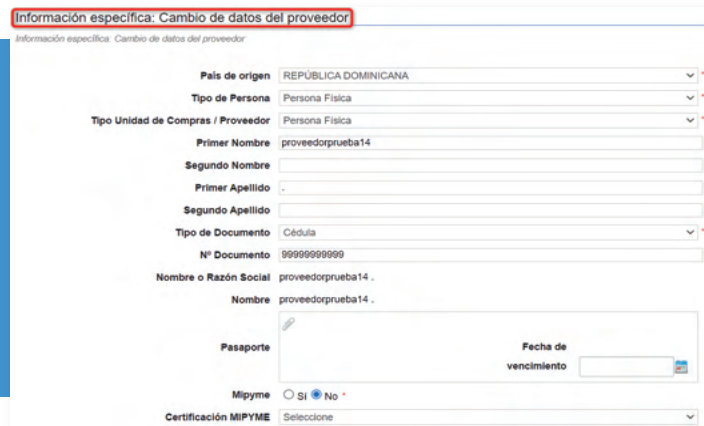
Ejemplo: Ticket creado con éxito



The screenshot shows the SECP interface with a green success banner at the top. Below it, the 'Editar ticket' form is visible. The 'Estado' field is set to 'Borrador' and is highlighted with a red arrow. The 'Descripción' field contains the text 'Cambio de datos del proveedor'. The form also includes fields for 'País de origen' (REPUBLICA DOMINICANA) and 'Tipo de Persona' (Persona Física).

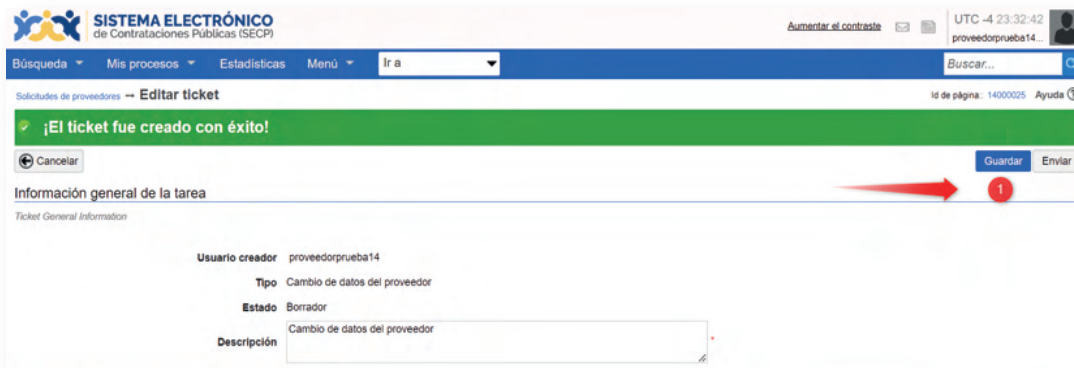
En este momento podrás iniciar con la **actualización de los datos** y documentos que debes **modificar en tu RPE**, teniendo en cuenta que todo lo resaltado con el asterisco rojo (*) son informaciones de carácter obligatorio en la que **se deben identificar las fechas de vencimiento de dichas documentaciones**, en caso de no tener fecha de vencimiento, recomendamos colocar un año de vigencia.

Ejemplo: Formulario en borrador



This screenshot shows the 'Información específica: Cambio de datos del proveedor' form. It contains several fields with red asterisks indicating they are mandatory: 'País de origen', 'Tipo de Persona', 'Tipo Unidad de Compras / Proveedor', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Tipo de Documento', 'N° Documento', 'Nombre o Razón Social', 'Nombre', 'Pasaporte', 'Fecha de vencimiento', and 'Mipyme'. The 'Fecha de vencimiento' field is currently empty.

Durante el proceso de actualización, puedes optar por ir grabando los cambios de manera parcial mediante la opción **1) “Guardar”**.



The screenshot shows the SECP interface with the 'Guardar' button highlighted by a red arrow and a red circle with the number '1'. The success message '¡El ticket fue creado con éxito!' is still visible at the top of the form.

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

Finalmente, luego que termines tu gestión de actualización de datos, deberás pulsar el botón **"Enviar"** para que tu **solicitud sea enviada con éxito**. Esta pasará a estado de análisis. (Ver tema número 4 sobre ruta para consultar el estado actual de su solicitud ante la DGCP).

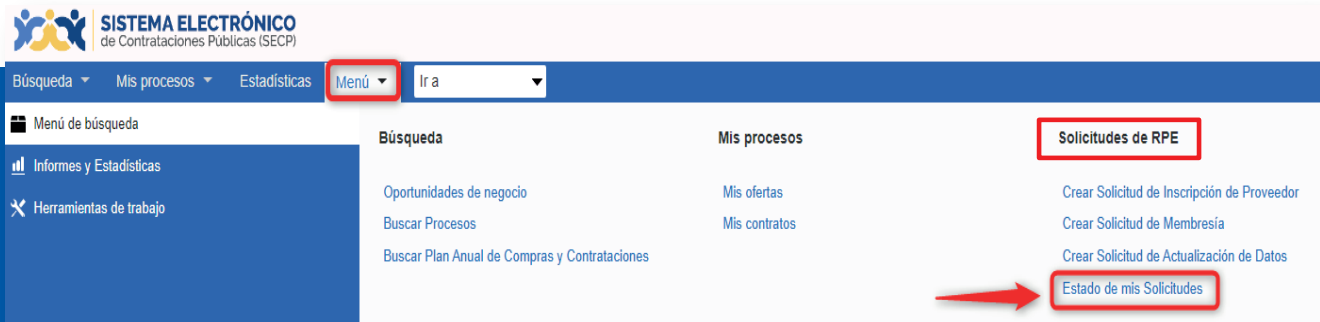
The screenshot displays the SECP (Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas) interface. At the top, there is a navigation bar with the system logo, user information (UTC -4 0:25:04, proveedorprueba14...), and a search bar. Below the navigation bar, a green banner indicates a successful action: "¡El ticket fue enviado con éxito!". Underneath, there are tabs for "Últimas modificaciones", "Todas las tareas", "Aprobado", and "Seleccione". A search bar for provider requests is also visible. The main content area shows a table of "Últimas modificaciones" (Recent modifications) with the following data:

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?
DO1.RPE.411	Cambio de datos del proveedor	9/4/2024 00:24		En análisis	

Ejemplo: Ticket enviado

4. SEGUIMIENTO ESTADO DE MI SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS A TRAVÉS DEL SECP

Para fines de seguimiento y verificación del estatus de tu solicitud de actualización de datos de tu RPE a través del SECP, deberás seguir la siguiente ruta: **menú-solicitudes de RPE** y luego seleccionar la **opción Estado de mis solicitudes** tal como muestra la siguiente imagen:

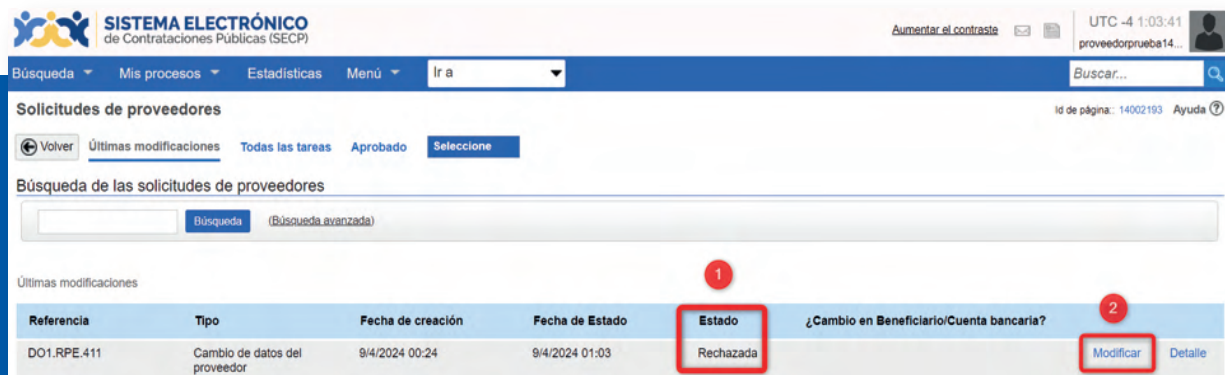


Ejemplo: Verificación estatus solicitudes de RPE

Una vez accedas a la **opción Estado de mis solicitudes**, el sistema te mostrará una nueva ventana en la cual podrás consultar el estado actual de tu solicitud de actualización de datos e identificar si la misma está en análisis, aprobada o si ha sido devuelta por DGCP para fines de subsanación.

Importante:

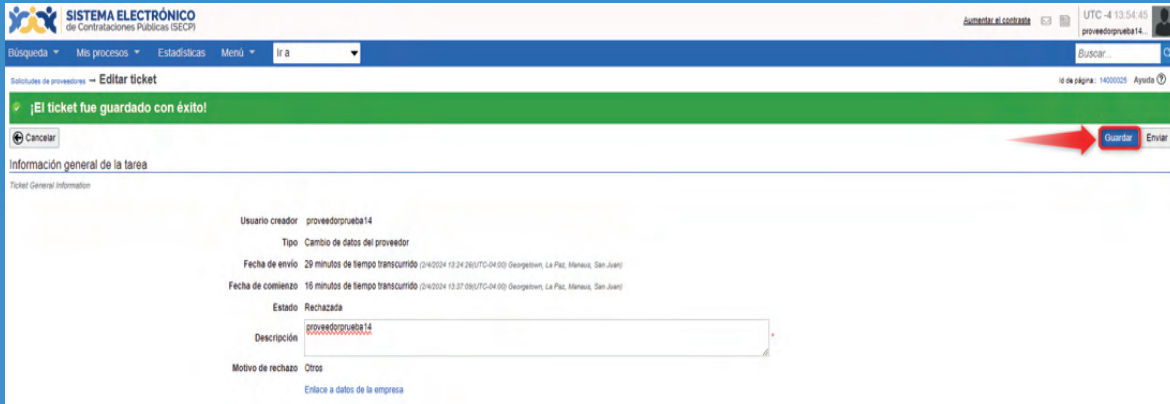
En caso de que recibas una **nota de devolución** de tu solicitud por parte de la DGCP, podrás subsanar la información en el mismo ticket sin tener que crear uno nuevo mediante **la opción "Modificar"**.



Ejemplo: Subsanación de ticket luego de una devolución

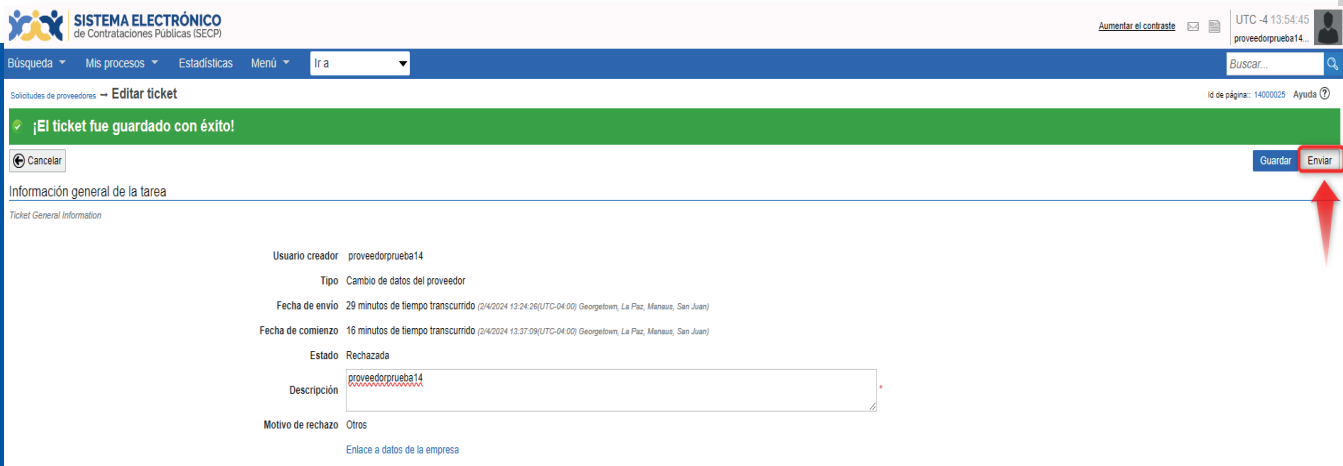
Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)

Al seleccionar la opción **“Modificar”**, tendrás la opción de realizar los cambios de manera parcial, es decir, puedes pulsar la opción **“Guardar”** para grabar las informaciones que requieren modificación o subsanación en la solicitud, es importante destacar que dicha solicitud permanecerá en estado edición mientras no hayas pulsado la opción **“Enviar”**.



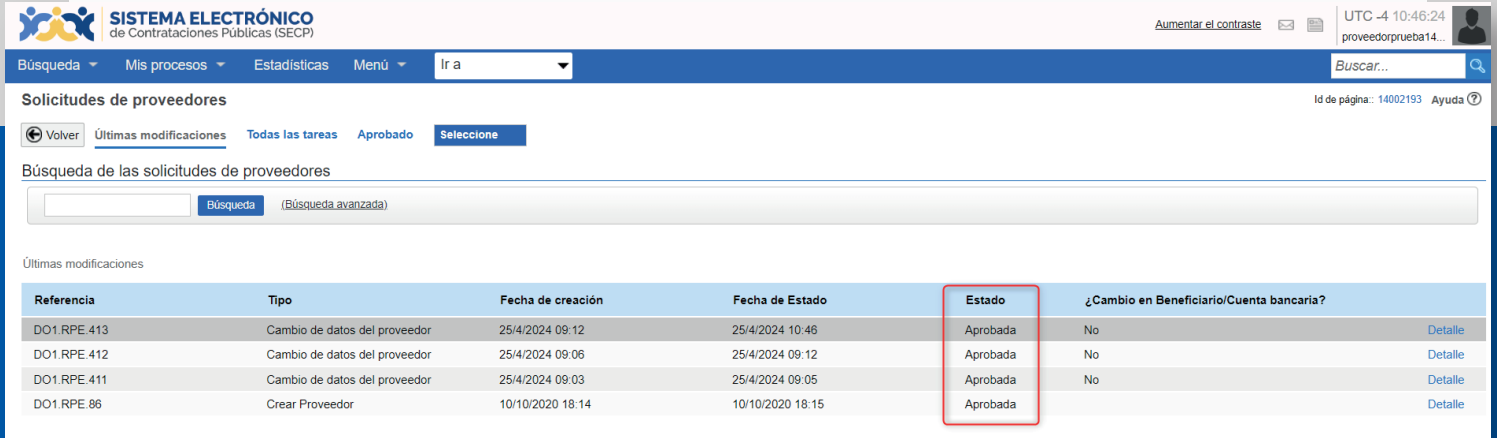
Ejemplo: Guardar los cambios

Recuerda que una vez hayas subsanado tu solicitud conforme a las observaciones realizadas por la DGCP, deberás **pulsar el botón “Enviar”** para que tu ticket sea enviado con **éxito** y, si la misma se encuentra correctamente actualizada o corregida se procederá con la aprobación de dicha solicitud.



Ejemplo: Envío de solicitud luego de subsanación

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Pública (SECP)



SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)

Aumentar el contraste | UTC -4 10:46:24 | proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar..

Solicitudes de proveedores | Id de página: 14002193 | Ayuda

Volver Últimas modificaciones Todas las tareas Aprobado **Selecciones**

Búsqueda de las solicitudes de proveedores

Últimas modificaciones

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?	
DO1.RPE.413	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:12	25/4/2024 10:46	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.412	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:06	25/4/2024 09:12	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.411	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:03	25/4/2024 09:05	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.86	Crear Proveedor	10/10/2020 18:14	10/10/2020 18:15	Aprobada		Detalle

¡Listo!

¡Tu solicitud ha sido enviada y aprobada!

Está atento/a tu correo electrónico para el seguimiento de tu solicitud y/o accede al SECP para ver el estatus.

