UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DE LA ENTIDAD

UTILIZAR SELLO JUNTO A LA FIRMA AUTORIZADA

Santo Domingo, D.N.

XX de XXXXXX del 202X

**Licdo. Carlos Pimentel**

Director General

Dirección General de Contrataciones Públicas.

Su Despacho

Distinguido Licdo. Pimentel:

Por medio de la presente, le solicitamos la creación de la unidad de compras UEPEX para el proyecto / convenio: [nombre del proyecto o convenio].

A continuación, el detalle de los datos requeridos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre propuesto para la UEPEX** | (Máximo de 150 caracteres permitidos)\* | |
| **Sigla propuesta para la UEPEX** | (Máximo de 20 caracteres permitidos. No incluir espacios en blanco, números ni caracteres especiales) \* | |
| **Capítulo** | ####\* | |
| **Sub Capítulo** | *##\** | |
| **DAF** | *##\** | |
| **Unidad Ejecutora** | *####\** | |
| **Unidad Administradora del Proyecto (UAP)** | *######\** | |
| **Ley Nacional de Contrataciones Públicas** | *SI (marque si la UEPEX se regirá por ley nacional de contrataciones públicas)* | *NO (marque si no aplica ley nacional de contrataciones públicas)* |
| **Indicar referencia en convenio ley aplicable** | *Especificar página o párrafo de referencia* | |
| **Nombre del Contacto** | *Nombre completo del Encargado de la Unidad de Compras del Proyecto de Inversión\** | |
| **Teléfono del contacto** | *Teléfono del Contacto\** | |
| **Correo Electrónico del Contacto** | *Correo electrónico del contacto\** | |
| **Dirección de la Unidad de Compras** | *Ubicación de la unidad de compras****\**** | |
| **Correo del departamento de Compras para fines de notificaciones de la DGCP** | *Correo grupal y genérico del departamento de compras****\**** | |

En espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

**[NOMBRE Y FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA]**

*\*Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.*

*\*Los datos correspondientes a clasificación institucional presupuestaria (Capitulo, Subcapítulo, DAF, Unidad Ejecutora) deben ser los mismos que utiliza la institución responsable del proyecto.*

*\*Si no cuenta con correo institucional favor acceder al link <https://www.optic.gob.do/index.php/correos-electronicos-a-las-institucionales-del-estado>* *para tramitar la solicitud de este servicio.*