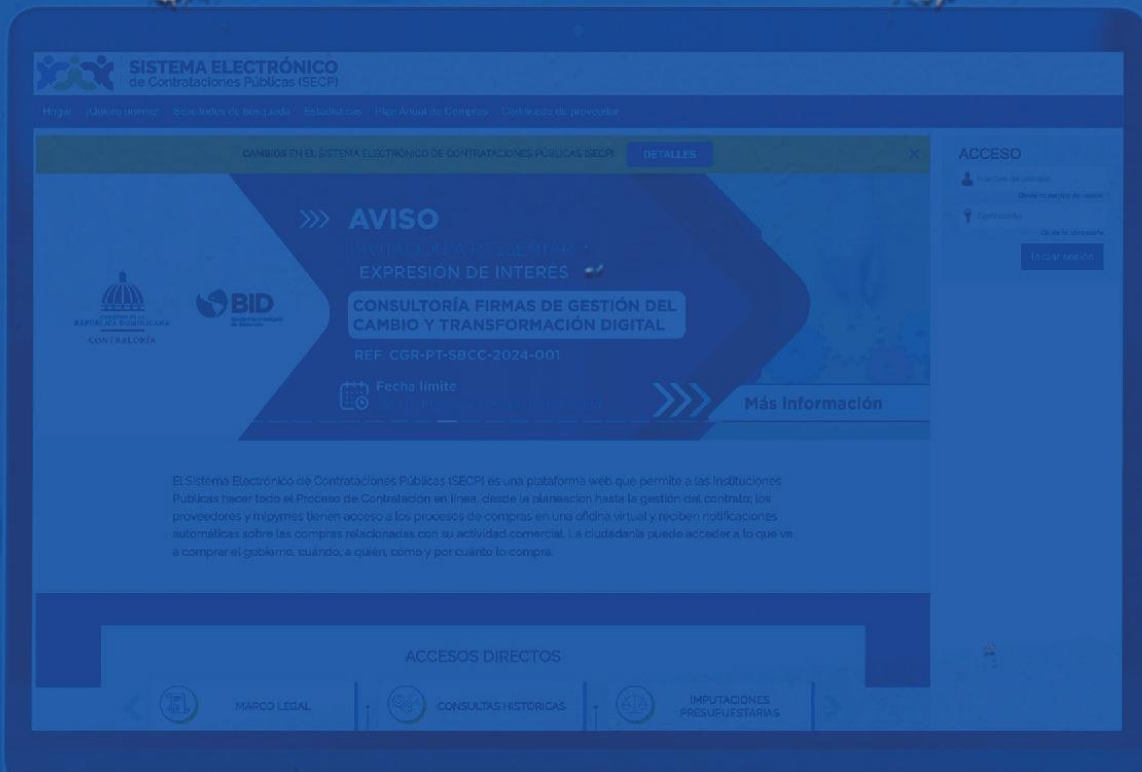


INSTRUCTIVO PARA CONSULTA DE VISTA PÚBLICA



Información del documento	
Título	Instructivo para consulta de vista pública en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)
Descripción	Pasos a seguir para la visualización de los procesos de compras y contrataciones desde la vista pública del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y otras informaciones gestionadas a través de esta plataforma.
Palabras claves	Visualización de procesos, consulta, vista pública
Fecha de Creación	15 de noviembre, 2017
Audiencia	Unidades Operativas de Compras Contrataciones del SNCCP Departamento de Asistencia al Usuario (Dirección General de Contrataciones Públicas) Departamento de Habilitación (Dirección General de Contrataciones Públicas) Departamento de Capacitación (Dirección General de Contrataciones Públicas) Proveedores Ciudadanos

Historial de revisiones			
Fecha	Versión	Autor	Notas
18 de noviembre, 2020	2.0	Departamento de Habilitación del SECP Dirección de Fomento (MT) Dirección General (BV)	Adecuación técnica de contenido Actualización metodología enseñanza-aprendizaje Conceptualización y textos recomendados
27 de mayo, 2024	2.1	Departamento de Capacitación	Adecuación técnica de contenido y logos

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	4
1. VISTA PÚBLICA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SECP)	5
2. CONSULTAR PROCESOS DE COMPRAS	6
3. VISUALIZAR Y DESCARGAR INFORMACIONES DEL PROCESO	8
4. DESCARGAR PROCEDIMIENTO	14
RESUMEN.....	16
EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN	17
GLOSARIO.....	18
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	21

PRESENTACIÓN

El presente documento busca reforzar el conocimiento sobre los pasos que se deben realizar para la visualización de los procesos de compras y contrataciones desde la vista pública del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

El objetivo primordial es facilitar a los usuarios de la herramienta y a cualquier interesado, un instructivo de fácil comprensión sobre cuáles pasos deben agotarse para consultar la convocatoria de los procesos, disponibilidad de recursos para la contratación, invitaciones realizadas en los procesos de compras y contrataciones, Pliego de Condiciones, Especificaciones Técnicas/ Términos de referencia, Contratos/órdenes de compras, planes anuales de compras (PACC), garantías, etc. Al finalizar, el usuario estará mejor edificado sobre las acciones que permite el Sistema y el orden en que deben realizarse, atendiendo al proceso y en función de las etapas que deben ser agotadas dentro de la herramienta.

Como instrucciones de uso, recomendamos la lectura y análisis de la información y de las pantallas aportadas, a modo de ejemplo y guía. Además, hemos incluido un glosario con el que podrá aclarar y manejar la terminología propia del sistema de compras y contrataciones.

Al final del documento, reservamos un espacio donde puede asentar anotaciones sobre su interpretación referente a los temas tratados, o cualquier particular que requiera profundizar.

Si persisten dudas al finalizar la consulta y ejercicio sobre este instructivo, favor contactar al Departamento de Asistencia al Usuario de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Órgano Rector del SNCCP, o enviar una solicitud de capacitación en Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP al Departamento de Capacitación. (Ver contactos al cierre de este).

1. VISTA PÚBLICA DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SECP)

El Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) es el medio electrónico para participar en el mercado público y utilizar los servicios del Registro de Proveedores del Estado en línea, donde se gestiona todo el proceso de compras públicas desde la planificación hasta el cierre de contrato.

Es una plataforma pensada para que la Administración Pública logre el mayor grado de transparencia posible en sus compras y contrataciones, promoviendo la eficiencia e igualdad de oportunidades.

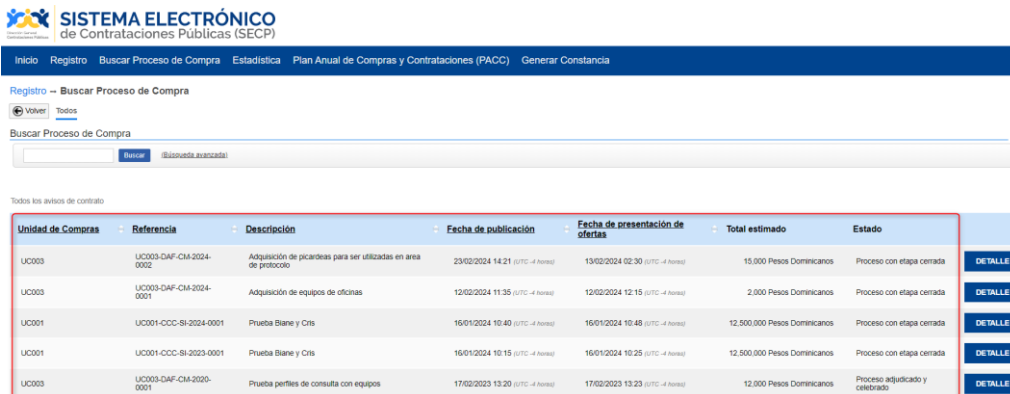
¿Qué se puede consultar en la vista pública del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)?

- i. Listado de procesos publicados a través de la plataforma, con la información correspondiente a la etapa en que se encuentra, conforme sea gestionada por la entidad contratante:
 1. Convocatoria a través de la herramienta
 2. Disponibilidad de recursos para la contratación
 3. Invitaciones realizadas en los procesos de compras y contrataciones
 4. Pliego de Condiciones
 5. Especificaciones Técnicas/ Términos de referencia
 6. Contratos/órdenes de compras
 7. Detalles de artículos, obras o servicios a contratar garantías
 8. Plazos en el cronograma según normativa
 9. Documentos anexos al proceso en sus diferentes etapas
 10. Oferentes
 11. Detalles de las ofertas
 12. Adjudicatarios
 13. Condiciones de contratación
 14. Mensajes del proceso
 15. Contrato/orden de compras
 16. Descargar carpeta digital con toda la información del proceso
- ii. Planes anuales de compras y contrataciones (PACC)
- iii. Estadísticas de compras
- iv. Iniciar creación de usuario proveedor
- v. Generar constancia del Registro de proveedores del Estado (RPE)
- vi. Acceder a diversos recursos formativos y de ayuda para uso de la plataforma
- vii. Consultar información del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SNCCP).

2. CONSULTAR PROCESOS DE COMPRAS

Este apartado se refiere a los pasos y requisitos para consultar los procesos de compra en la vista pública del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), sin necesidad de tener usuario y contraseña. Por tanto, el dominio de este permitirá al usuario reproducir los pasos en la herramienta, tomando en cuenta el debido apego a la normativa local de compras, y realizar exitosamente la consulta de procesos.

Después de haber ingresado a la página <https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx> deberá pulsar el botón Buscar Proceso de Compra y podrá visualizar todos los procesos publicados por las diferentes unidades de compras.



SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)

Inicio Registro Buscar Proceso de Compra Estadística Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) Generar Constancia

Registro - Buscar Proceso de Compra

Volver Todos

Buscar Proceso de Compra

Buscar (Búsqueda avanzada)

Todos los avisos de contrato

Unidad de Compras	Referencia	Descripción	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Total estimado	Estado	DETALLE
UC003	UC003-DAF-CA-2024-0002	Adquisición de pizarras para ser utilizadas en área de procesos	23/02/2024 14:21 (UTC -4 Hora)	13/02/2024 02:30 (UTC -4 Hora)	15,000 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada	DETALLE
UC003	UC003-DAF-CA-2024-0001	Adquisición de equipos de oficinas	12/02/2024 11:35 (UTC -4 Hora)	12/02/2024 12:15 (UTC -4 Hora)	2,000 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada	DETALLE
UC001	UC001-CCC-SI-2024-0001	Prueba Blanc y Gris	16/01/2024 10:40 (UTC -4 Hora)	16/01/2024 10:40 (UTC -4 Hora)	12,500,000 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada	DETALLE
UC001	UC001-CCC-SI-2023-0001	Prueba Blanc y Gris	16/01/2024 10:15 (UTC -4 Hora)	16/01/2024 10:25 (UTC -4 Hora)	12,500,000 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada	DETALLE
UC003	UC003-DAF-CA-2020-0001	Prueba perfiles de consulta con equipos	17/02/2023 13:20 (UTC -4 Hora)	17/02/2023 13:23 (UTC -4 Hora)	12,000 Pesos Dominicanos	Proceso adjudicado y celebrado	DETALLE

Ejemplo: Procesos publicados en el Sistema

Los procesos publicados en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) nos muestran, a simple vista, las siguientes informaciones:

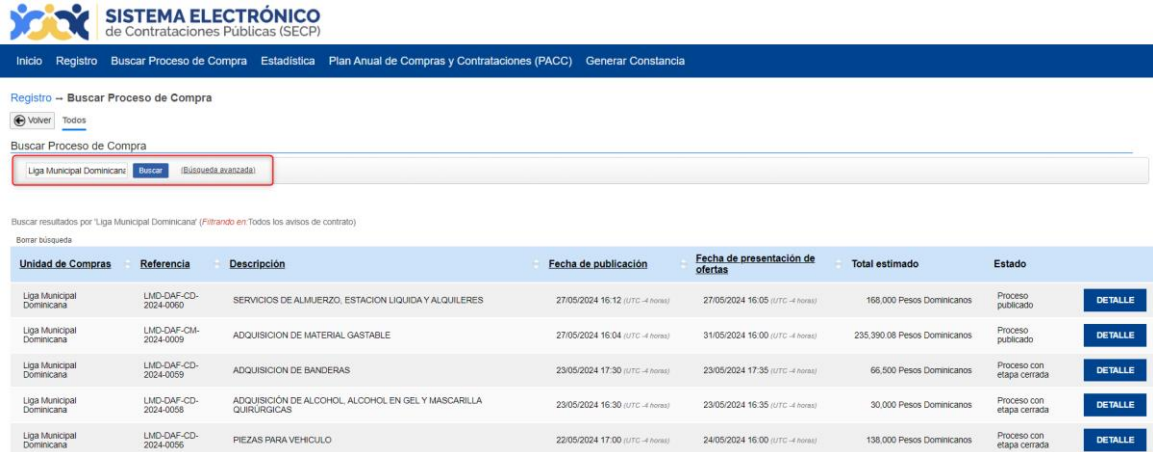
Unidad de Compras	Referencia	Descripción	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Total estimado	Estado
-------------------	------------	-------------	----------------------	----------------------------------	----------------	--------

Ejemplo: Cabecera lista de procesos publicados

- **Unidad de compras:** Institución responsable de la publicación del proceso de compras.
- **Referencia:** Número único asignado por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) al proceso de compras.
- **Descripción:** Nombre o referencia de la contratación.
- **Fecha de Publicación:** Fecha en que se solicitó el proceso de compra.
- **Fecha de Presentación de Oferta:** Fecha límite para presentar ofertas.
- **Total estimado:** Monto presupuestado para el proceso de compras.
- **Estado:** Estado en que se encuentra actualmente el proceso de compras.
- **Detalle:** Opción para visualizar las informaciones adicionales del proceso de compras.

El usuario tendrá la opción de realizar diferentes tipos de filtros de búsqueda de los procesos publicados. Se divide en dos partes:

Búsqueda simple: deberá escribir una palabra clave en el cuadro de búsqueda general y pulsar el botón **Buscar**. Filtrará todos los procesos de compras que contengan lo descrito.



SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)

Inicio Registro **Buscar Proceso de Compra** Estadística Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) Generar Constancia

Registro – Buscar Proceso de Compra

Volver Todos

Buscar Proceso de Compra

Liga Municipal Dominicana (Búsqueda avanzada)

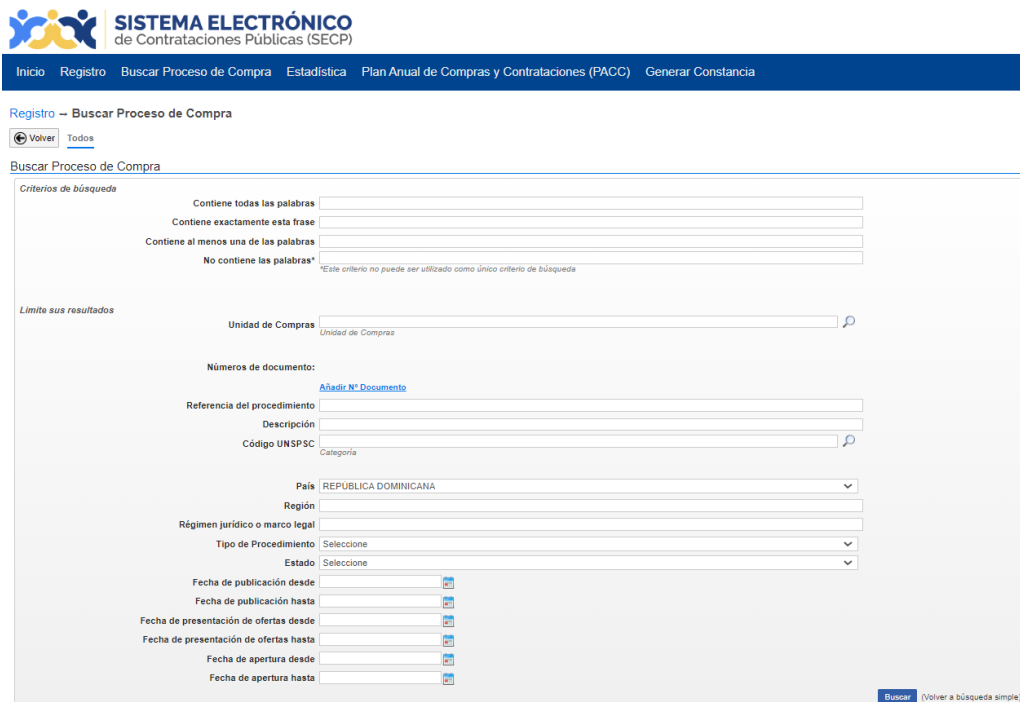
Buscar resultados por "Liga Municipal Dominicana" (Filtrando en Todos los avisos de contrato)

Borrar búsqueda

Unidad de Compras	Referencia	Descripción	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Total estimado	Estado	
Liga Municipal Dominicana	LMD-DAF-CD-2024-0060	SERVICIOS DE ALMUERZO, ESTACION LIQUIDA Y ALQUILERES	27/05/2024 16:12 (UTC-4 horas)	27/05/2024 16:05 (UTC-4 horas)	168,000 Pesos Dominicanos	Proceso publicado	DETALLE
Liga Municipal Dominicana	LMD-DAF-CM-2024-0069	ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE	27/05/2024 16:04 (UTC-4 horas)	31/05/2024 16:00 (UTC-4 horas)	235,390 08 Pesos Dominicanos	Proceso publicado	DETALLE
Liga Municipal Dominicana	LMD-DAF-CD-2024-0059	ADQUISICION DE BANDERAS	23/05/2024 17:30 (UTC-4 horas)	23/05/2024 17:35 (UTC-4 horas)	66,500 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada	DETALLE
Liga Municipal Dominicana	LMD-DAF-CD-2024-0058	ADQUISICION DE ALCOHOL, ALCOHOL EN GEL Y MASCARILLA QUIRURGICAS	23/05/2024 16:30 (UTC-4 horas)	23/05/2024 16:35 (UTC-4 horas)	30,000 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada	DETALLE
Liga Municipal Dominicana	LMD-DAF-CD-2024-0056	PIEZAS PARA VEHICULO	22/05/2024 17:00 (UTC-4 horas)	24/05/2024 16:00 (UTC-4 horas)	138,000 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada	DETALLE

Ejemplo: Opción Buscar

1. **Búsqueda avanzada:** Esta opción lo llevará a una ventana, donde podrá establecer criterios de búsqueda más extensos como: Unidad de compras, referencia del procedimiento, descripción, código UNSPSC, país, región, tipo de procedimiento, estado, fecha de publicación desde, fecha de publicación hasta, fecha de presentación de oferta desde, fecha de presentación de oferta hasta, fecha de apertura desde, fecha de apertura hasta.



SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)

Inicio Registro **Buscar Proceso de Compra** Estadística Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) Generar Constancia

Registro – Buscar Proceso de Compra

Volver Todos

Buscar Proceso de Compra

Criterios de búsqueda

Contiene todas las palabras

Contiene exactamente esta frase

Contiene al menos una de las palabras

No contiene las palabras* *Este criterio no puede ser utilizado como único criterio de búsqueda

Limite sus resultados

Unidad de Compras Unidad de Compras

Números de documento: [Añadir N° Documento](#)

Referencia del procedimiento

Descripción

Código UNSPSC Categoría

País: REPUBLICA DOMINICANA

Región

Régimen jurídico o marco legal

Tipo de Procedimiento: Seleccione

Estado: Seleccione

Fecha de publicación desde

Fecha de publicación hasta

Fecha de presentación de ofertas desde

Fecha de presentación de ofertas hasta

Fecha de apertura desde

Fecha de apertura hasta

(Volver a búsqueda simple)

Ejemplo: Búsqueda avanzada

Luego de completar el campo a filtrar, deberá pulsar el botón **Buscar**, al pie del cuadro de búsqueda, podrá visualizar los resultados.

3. VISUALIZAR Y DESCARGAR INFORMACIONES DEL PROCESO

Para visualizar las informaciones del proceso a consultar, deberá pulsar la opción **Detalle**, que se encuentra a la derecha de la línea resumen de cada

Estado	
Proceso publicado	DETALLE
Proceso publicado	DETALLE
Proceso con etapa cerrada	DETALLE

proceso.

Ejemplo: Detalle del proceso

Al pulsar la opción **Detalle**, se desplegará una ventana emergente donde podrá observar las siguientes informaciones:

[Cerrar](#) [Imprimir](#) [Descargar procedimiento](#) [Acceder a la oportunidad](#)

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Información general

Unidad Integrada uc051

Precio estimado total: 10 Pesos Dominicanos

Referencia del procedimiento uc051-DAF-CM-2024-0005

Título: Prueba CCC taller integración

Fase: Presentación de ofertas

Estado: Proceso publicado

Descripción: Prueba CCC taller integración

Tipo de procedimiento: Compras Menores

Datos del contrato

Object of the Contract

Tipo de contrato: Bienes

Dirección de ejecución del contrato: calle b numero 4 Distrito Nacional Distrito Nacional OZAMA O METROPOLITANA REPUBLICA DOMINICANA

Identificación

Identification

Ejemplo: Detalle del proceso

- 1) **Información del proceso:** En esta sección se podrá consultar toda la información general del proceso, como muestra la imagen de abajo.

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Información general

Unidad Integrada uc051

Precio estimado total:	10 Pesos Dominicanos
Referencia del procedimiento	uc051-DAF-CM-2024-0006
Título:	Prueba CCC taller integración
Fase:	Presentación de ofertas
Estado	Proceso publicado
Descripción:	Prueba CCC taller integración
Tipo de procedimiento	Compras Menores

Ejemplo: Información del proceso

- **Precio estimado total:** Monto presupuestado para el proceso de compras.
- **Referencia del procedimiento:** Nomenclatura asignada por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) al proceso.
- **Título:** Nombre o referencia de la contratación.
- **Fase:** Etapa actual del proceso.
- **Estado:** Ciclo actual del proceso, que puede ser proceso publicado, proceso con etapa cerrada, proceso adjudicado y celebrado.
- **Descripción:** Detalle del proceso de compra con el que la entidad contratante explica brevemente qué se requiere.
- **Tipo de procedimiento:** Modalidad seleccionada por la entidad contratante, de acuerdo con el monto presupuestado.

- 2) **Datos del contrato:** En esta sección podrá consultar toda la información relacionada a la ejecución del contrato.

Datos del contrato

Object of the Contract

Tipo de contrato	Obras
Justificación de la modalidad de contratación:	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Dirección de ejecución del contrato	Calle Correa y Cidron Ciudad Universitaria Distrito Nacional Distrito Nacional OZAMA O METROPOLITANA REPÚBLICA DOMINICANA

Ejemplo: Datos del contrato

- **Tipo de contrato:** Objeto de la contratación, ya sea bienes o servicios.
- **Subtipo:** Solo aplica para servicios, que pueden ser Consultoría y Consultoría basada en la calidad de los servicios.
- **Dirección de ejecución del contrato:** Ubicación donde se realizará la entrega de los bienes o se llevará a cabo el servicio.

3) **Identificación:** Esta sección es informativa y es de relleno automático.

Identificación

Identification

Dar publicidad al proceso Sí

Ejemplo: Identificación

- **Dar publicidad al proceso:** Opción **Si** preestablecida por la plataforma.

4) **Cronograma:** En esta sección se puede visualizar el listado de fechas programadas para los eventos del proceso de compras públicas consultado.

Cronograma

Scheduling

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	11 días de tiempo transcurrido (18/05/2024 10:02:02(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	8 días de tiempo transcurrido (21/05/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 días de tiempo transcurrido (22/05/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Oferas Económicas	3 días de tiempo transcurrido (24/05/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Oferas técnicas	3 días de tiempo transcurrido (24/05/2024 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	3 días de tiempo transcurrido (24/05/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	3 días de tiempo transcurrido (24/05/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	3 días de tiempo transcurrido (24/05/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	1 día para terminar (29/05/2024 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	1 día para terminar (29/05/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	3 días para terminar (31/05/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Oferas Económicas	6 días para terminar (03/06/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	6 días para terminar (03/06/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	8 días para terminar (05/06/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	9 días para terminar (05/06/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	10 días para terminar (07/06/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	13 días para terminar (10/06/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	15 días para terminar (12/06/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	16 días para terminar (13/06/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	16 días para terminar (13/06/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Ejemplo: Cronograma

- 5) **Configuración del presupuesto:** En esta sección se podrá consultar el presupuesto estimado para el proceso y el Certificado de Apropriación Presupuestaria, que certifica el aprovisionamiento de fondos para la contratación.

Configuración del presupuesto

Configuración del presupuesto

Destino del gasto: Funcionamiento

Origen de los recursos: Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto: 10.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación: 10.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.3.2.01	10.00 DOP	10.00 DOP	Ver

PAYMENT CALENDAR

ID	Description	Value	Month	Year
Aun no se han realizado búsquedas				

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión del Certificado	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	EG1710598946220XovW3	1	10.00 DOP	Aprobado	Link

Ejemplo: Configuración del presupuesto

- **Destino del gasto:** Muestra la finalidad para la cual serán utilizados los recursos adquiridos.
- **Origen de los recursos:** Estado financiero auxiliar, que informa sobre el origen de los fondos a utilizar por la entidad contratante.
- **¿Integración Manual?:** Es cuando la configuración del presupuesto se realiza de forma manual. Rellenado automático.
- **¿SNIP?:** En esta pregunta, la entidad contratante especifica si los fondos a utilizar provienen del Sistema Nacional de Inversión Pública, o no.
- **Código SNIP:** En caso de marcar **Sí** en la opción anterior, la entidad contratante deberá indicar la numeración asignada automáticamente para la identificación de un Proyecto de Inversión Pública (PIP).
- **Certificado de Apropiación Presupuestaria:** Es un documento mediante el cual la autoridad con responsabilidad para gestionar gastos certifica disponibilidad para la adquisición, garantizando el principio de legalidad en la autorización de gastos.
- **Valor total del presupuesto:** Monto presupuestado para el proceso de compras.
- **Valor Certificado(s) de Apropiación:** Monto del certificado anexo al proceso de compras.

- 6) **Pago de anticipos:** En esta sección se podrá visualizar si la entidad contratante definió pago de anticipos o solicitud de garantías para el proceso.

Pago de Anticipos

Financial Settings

¿Pago de anticipos? No

Solicitud de garantías? No

Ejemplo: Pago de anticipos

- **Pago de anticipos:** Cantidad correspondiente a una transacción económica, la cual es abonada con anterioridad a la fecha acordada de antemano, esta muestra las opciones **Si** y **No**, las cuales indican si el proceso de compras contempla o no pago de anticipos.
- **¿Solicitud de garantías?:** Esta muestra las opciones **Si** y **No**, las cuales indican si el proceso de compras contempla o no garantías.

- 7) **Lista de respuesta a proveedores:** En esta sección podrá visualizar cuáles proveedores se muestran interesados en el proceso.

Lista de respuesta de proveedores

Bidders Replies List

Fecha de publicación 27/05/2024 16:29:41 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Posición	Aceptado	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	Si	27/05/2024 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	 Dumas 

Ejemplo: Lista de respuesta de proveedores

- 8) **Documentación:** Documentos anexados por la entidad contratante, en el proceso de compras y contrataciones.

Documentación

Contract Documents

El acceso a la documentación exige pago No

Nombre del documento	Tipo	
ACTA DE INICIO 0029.pdf	Copia de los Estatutos	Descargar
ARNES DE TRES GANCHO.pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar
BOTAS.pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar
CASCO DE SEGURIDAD AMARILLO.pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar
CASCO DE SEGURIDAD ROJO.pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar
CERTIFICACION DE FONDO.pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar
COMPROMISO ETICO 0029.pdf	Otro	Descargar
CONVOCATORIA FIRMADA.pdf	Otro	Descargar
CONVOCATORIA CON FECHA.pdf	Otro	Descargar
SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	Solicitud Compra o Contratación	Descargar
PLIEGO DE CONDICIONES .pdf	Dictámen Jurídico Pliego	Descargar

Ejemplo: Documentación



- 9) **Información de selección:** Muestra el informe final del proceso, tras concluido el análisis de ofertas presentadas en el proceso, el cual indica el/los adjudicatarios/s del proceso de compras y contrataciones. En este apartado se puede descargar y visualizar el Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer.

Información de la selección

Award and Contract Information

Informes proceso de Adjudicación	Fecha Acta de Adjudicación	Valor	Estado de la selección	
DO1.AWD.1581436		27/05/2024 15:38	233,640 Pesos Dominicanos	Activo
	Acta de Adjudicación	27/05/2024 15:38	Descargar	
	Adjudicatario	Cuantía del contrato	Documentos	
	Matos-SR Inversiones, SRL	233,640 Pesos Dominicanos		

Ejemplo: Información de la selección

- 10) **Artículos y preguntas:** Presenta las informaciones de los bienes y/o servicios que se requiere contratar en el proceso de compras y contrataciones, desde la lista de artículos y precios configurada para el mismo.

Artículos y Preguntas

Articulos y Preguntas

1	Sobre 1 - Requisitos Técnicos	
2	Sobre 2 - Propuesta Economica	
2.1	BOTAS, CASCO Y ARNES DE SEGURIDAD	

Subtotal
10,762,893.10

Ejemplo: Artículos y preguntas

- 11) **Observaciones y Mensajes:** Preguntas y respuestas realizadas entre la unidad de compras y el proveedor; así como las novedades que la entidad contratante comparte para consumo general, a lo largo del proceso.

Observaciones y Mensajes

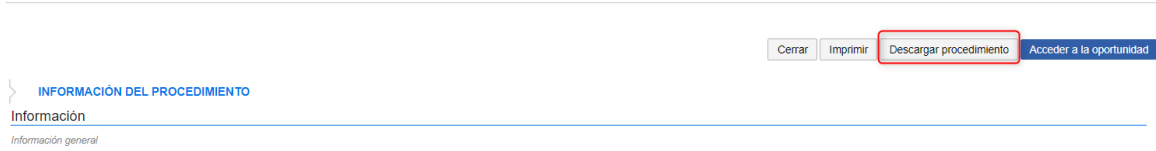
Public Messages

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	
Informe final	DO1.MSG.550938	La lista de oferentes del proceso HMRA-DAF-CD-2024-0176 publicada por Hospital Materno Dr. Reynaldo Almanzar	27/05/2024 16:29 (UTC -4 horas)	Detalle

Ejemplo: Observaciones y mensajes

4. DESCARGAR PROCEDIMIENTO

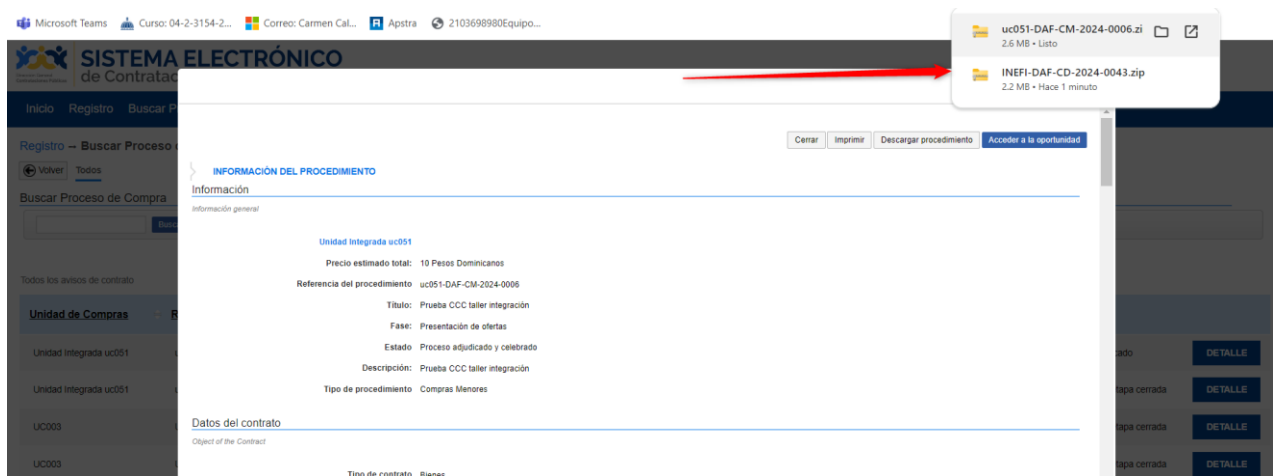
Si desea descargar las informaciones y documentos del procedimiento, deberá pulsar el botón **Descargar procedimiento**.



Ejemplo: Descargar procedimiento

Luego de pulsar el botón **Descargar procedimiento**, podrá visualizar un archivo descargado que tendrá en su contenido las siguientes carpetas: Adendas, adjudicación, análisis, apertura de ofertas, contratos, mensajes, oferta, publicaciones.

Las informaciones y documentos contenidos en el expediente digital descargado, se actualiza conforme avanza el desarrollo del proceso y se van agotando las etapas de este.



Ejemplo: Descargar procedimiento

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relación	Fecha de modificación
1_Publicaciones	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.
2_Adendas	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.
3_Ofertas	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.
4_AperturaDeSobres	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.
5_Analisis	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.
6_Adjudicacion	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.
7_Contratos	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.
8_Mensajes	Carpeta de archivos					28/5/2024 8:12 a. m.

Ejemplo: Descargar procedimiento

El contenido de las carpetas descargadas en el expediente digital se refiere debajo.

1. **Publicaciones:** Documentos anexos por la entidad contratante, relacionados al proceso de compras.
2. **Adendas:** Adendas (modificaciones) realizadas al proceso de compra dentro del tiempo establecido por la normativa local de compras.
3. **Ofertas:** Ofertas enviadas por los proveedores o cargadas por la entidad contratante, con sus documentos anexos.
4. **Apertura de sobres:** Proveedores que resulten admitidos o descalificados en el proceso de compra.
5. **Análisis:** Análisis económico que el **Sistema** realiza, cuando así se programa en la configuración del proceso, indicando el mejor precio de cada oferta presentada.
6. **Adjudicación.** en esta carpeta podrá visualizar el informe final que detalla cuál o cuáles proveedores resultaron adjudicados en el proceso de compra.
7. **Contratos:** en esta carpeta podrá visualizar los documentos solicitados en el contrato, como: la orden de compras, el informe final y el Certificado de Cuota a Comprometer.
8. **Mensajes:** en esta carpeta podrá visualizar todas las preguntas y respuestas realizadas entre la unidad de compras y el proveedor, así como también, informaciones de interés para los participantes.

El **Sistema** además permite crear un enlace directo a los procesos consultados por vista pública, que puede compartir o guardar en la ubicación de su preferencia; y se actualiza conforme avanzan las etapas de mismo. Si desea más información al respecto, puede consultar el **Instructivo para la extracción del enlace a los procesos de compras.**

RESUMEN

Al cierre del presente documento, el lector ha consultado la información sobre los pasos y requisitos para consultar los procesos de compra en la vista pública del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) sin necesidad de tener usuario y contraseña, en lo relativo a la convocatoria de los procesos, disponibilidad de recursos para la contratación, invitaciones realizadas, pliego de condiciones, especificaciones técnicas/ términos de referencia, contratos/órdenes de compras, garantías, entre otros aspectos de interés.

Si persisten dudas al finalizar la consulta y ejercicio sobre este instructivo, favor contactar al Departamento de Asistencia al Usuario de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Órgano Rector del SNCCP, o enviar una solicitud de capacitación en Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) al Departamento de Capacitación. (Ver contactos al cierre de este documento).

EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN

Marque con una (x) el nivel alcanzado para las competencias listadas: logradas, faltapráctica y no logradas.

COMPETENCIAS	AUTOAPRECIACIÓN		
	Lograda	Falta práctica	No lograda
1. Identifica los elementos primordiales en cada tema.			
2. Puede producir una síntesis del contenido tratado.			
3. Reconoce los pasos e informaciones de carácter obligatorio.			
4. Muestra habilidades para motivarse y motivar a otros.			
5. Puede llevar a la práctica lo aprendido en la sesión.			
6. Puede guiar a un compañero para realizar las acciones aprendidas.			

GLOSARIO

Bienes	Objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos, otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.
Certificado de Apropriación Presupuestaria (CAP)	Documento obligatorio que deben generar los órganos y entes públicos sujetos a la normativa vigente en materia de compras públicas, para iniciar procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones. En el CAP consta la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.
Certificado de disponibilidad de cuota para Comprometer (CCPC)	Los entes y órganos públicos no podrán suscribir contratos de compras de bienes, obras y servicios, ni firmar órdenes de compra u órdenes de servicios, ni disponer transferencias al sector privado si previamente no cuentan con dicho certificado.
Clasificador Bienes y Servicios	Es un sistema que organiza en una estructura jerárquica de cuatro niveles los productos y servicios a adquirir, agrupándolos por características comunes. El modelo implementado se utiliza ampliamente alrededor del mundo en catálogos electrónicos, buscadores, comercio electrónico (e-procurement) y sistemas de inventario y contabilidad.
Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	Dependencia del Ministerio de Hacienda; creada por la ley No. 340-06 del 18 de agosto del 2006 y su Reglamento de Aplicación, promulgado mediante Decreto No. 490-07. Funge como Órgano Rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de bienes, servicios y obras del Estado dominicano.
Entidad contratante	Organismo, órgano o dependencia del sector público, dentro del ámbito de aplicación de la normativa de compras, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un contrato.
Especificaciones técnicas	Documento que contiene las características técnicas del objeto de la compra, sin vinculación a marcas comerciales, usado en los procedimientos de compra menor y comparación de precios.
Obras	Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato.

Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Documento en el que se consignan los resultados del proceso de formulación en la planificación, no mayor a 12 meses, dando como resultado un programa detallado de todo lo que se requiere adquirir durante un ejercicio presupuestal en la Entidad.
Pliego de Bases y Condiciones	Usado para sorteos de obras, licitaciones restringidas y licitaciones públicas.
Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)	Es una plataforma en línea, con disponibilidad 24/7, que permite a las entidades contratantes hacer todo el proceso de contratación en línea, desde la planeación hasta la gestión del contrato; los proveedores y MIPYMES tienen acceso a los procesos de compras en una oficina virtual y reciben notificaciones automáticas sobre las compras relacionadas con su actividad comercial. La ciudadanía puede acceder toda la información que se genera en la herramienta y consultar fácilmente qué va a comprar el Estado, cuándo, a quién, cómo y por cuánto lo compra.
Servicios	Conjunto de actividades o bienes intangibles que buscan responder las necesidades de las instituciones para el buen funcionamiento de sus operaciones.
Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Es un conjunto de normas, instrucciones y procedimientos que tienen por objetivo, en el contexto de un estado moderno, ordenar el proceso de la inversión pública, para poder concretar los proyectos de inversión más rentables desde el punto de vista socioeconómico y ambiental para el país.
SNCCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
Términos de Referencia (TDR)	Documento usado para contratación de consultorías, no importa el procedimiento.
UNSPSC	Iniciales de United Nations Standard Products and Services Code o Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas. Es un sistema de clasificación jerárquica en cinco niveles de productos y servicios para fines comerciales a escala mundial. Ofrece un sistema eficiente, preciso y flexible para lograr análisis estadístico y toma de decisiones, así como para permitir que las adquisiciones cumplan con las demandas de rentabilidad y apoyar la plena explotación de las capacidades de comercio electrónico.

Vista pública	Área de consulta del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP, a la que se puede acceder sin usuario ni contraseña y que permite visualizar información relativa a los procesos y PACC institucionales gestionados en la herramienta, informes y estadísticas, iniciar la gestión de registro como proveedor del Estado o acceder con credenciales a una entidad contratante o a una entidad proveedora.
----------------------	---

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- El material incluido en este compendio se refiere a las funcionalidades de la plataforma y cómo se han automatizado los procesos descritos en el marco normativo del SNCCP, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
- Para ampliar la base de conocimiento en relación con los procesos de compras y contrataciones y demás actividades vinculadas al perfeccionamiento de estos, se recomienda consultar las disposiciones de la Constitución de la República Dominicana, así como por el conjunto de leyes y reglamentos listados a continuación:
- Ley 340-06 sobre compras y contrataciones de bienes, servicios y obras, defecha 18 de agosto de 2006 y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, del 6 de diciembre de 2006.
- Reglamento de aplicación de la Ley 340-06, aprobado mediante el Decreto 416-23, defecha 13 de septiembre del 2023.
- Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, promulgada el 17 de julio de 2007.
- Ley 488-08, que establece un régimen regulatorio para el desarrollo y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), de fecha 18 de diciembre del 2008.
- Ley 200-04, sobre el libre acceso a la información pública, de fecha 28 de julio del 2004.
- Reglamento de aplicación de la Ley 200-04, aprobado mediante el Decreto 130-05 defecha 25 de febrero de 2005.
- Decreto 164-13, de fomento a las MIPYMES de Producción Nacional.
- Decreto 370-15, que integra la iniciativa de apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas empresas (MIPYMES).
- Decreto 350-17 de fecha 14 de septiembre de 2017, que establece el uso obligatorio del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para todos los órganos y entes sujetos a la Ley 340-06 y su modificación.
- Decreto 15-17, sobre control del gasto público y pago a proveedores.
- Decreto 168-19, para fomentar la producción y la industria nacional.
- Las políticas, normas y procedimientos dictados por la Dirección General De Contrataciones Públicas (DGCP).

Puede ver en detalle los documentos listados, accediendo a la página de la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, sección consulta de documentos, en el enlace siguiente: <http://www.consultoria.gov.do/consulta/>. Si desea consultar las resoluciones y otros documentos del marco legal, emitidos por el órgano rector, diríjase a: <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/>

¡IMPORTANTE!

El Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SNCCP), es una herramienta de gestión que apoya la automatización de los procesos.

En atención al criterio de descentralización operativa establecido en el artículo 34 de la Ley 340-06 y su modificación, la veracidad y la integridad de la información registrada en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) es responsabilidad de las instituciones contratantes.

No es función de la herramienta validar el contenido de la información ni la calidad de los anexos que los usuarios registran en él para realizar los procesos que contempla en su diseño, aunque indique cuándo es obligatorio llenar un campo o cargar un documento.

Es importante aclarar que la herramienta no sustituye a las personas, su criterio, conocimiento y apego a la normativa de compras y otras complementarias. Cada funcionario con acceso a la plataforma es responsable de la gestión que realiza en él y la calidad de la información que aporta.

Contáctanos:

¿Necesita información adicional?

¿Necesita capacitación en el uso del Sistema?

Asistencia al Usuario

Correo Electrónico:

asistenciatecnica@dgcgcp.gob.do

[do](tel:809-682-7407) 809-682-7407, opción 1

Departamento de Capacitación

Correo Electrónico:

capacitaciones@dgcgcp.gob.do

809-682-7407, ext. 3118

Dirección:

Pedro A. Llubes, Esq. Manuel Rodríguez Objío
Santo Domingo, D.N.
República Dominicana

