UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DE LA ENTIDAD

UTILIZAR SELLO JUNTO A LA FIRMA AUTORIZADA

Santo Domingo, D.N.

XX de XXXXXX del 202X

**Licdo. Carlos Pimentel**

Director General

Dirección General de Contrataciones Públicas.

Su Despacho

Distinguido Licdo. Pimentel:

Por medio de la presente, le solicitamos **la desactivación temporal de la integración automática entre el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y el módulo de gasto del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)** para la publicación de los siguientes procedimientos:

A continuación, el detalle de los datos requeridos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la institución contratante** | Indicar Institución solicitante |
| **Código de la Unidad de Compras (UC)** | Consultar código en el siguiente link: <https://www.dgcp.gob.do/instituciones-implementadas/> |
| **Fuente de financiamiento[[1]](#footnote-1)**  | *Especificar fuente: Cooperación Internacional (Donación, Prestamos)* |
| **Fechas de inicio y fin previstas para la publicación de los procesos[[2]](#footnote-2)**  | *Indicar fechas de inicio y fin para la publicación de los procesos* |
| **Horas de inicio y fin previstas para la publicación de los procesos[[3]](#footnote-3)**  | *Indicar horas de inicio y fin para la publicación de los procesos* |
| **Encargado de la Dirección Administrativa Financiera** | *Nombre del Contacto* |
| **Teléfonos fijo y móvil del contacto** | *Teléfonos del Contacto* |
| **Correo electrónico del contacto** | *Correo electrónico del contacto* |

**DATOS DE LOS PROCEDIMIENTOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Referencia del procedimiento** | **Objeto del proceso** | **Monto estimado** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

En espera de su pronta respuesta,

**[NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA]**

**(Firmar y Sellar)**

**ENCARGADO(A) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**(Firmar)**

1. Anexo a esta solicitud los certificados de existencia de fondos correspondientes a cada procedimiento a publicar con integración desactivada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para fecha de inicio no menos de 2 días hábiles, para fecha fin no mayor de 5 días hábiles. [↑](#footnote-ref-2)
3. Horario comprendido entre 8:00 a.m. y las 3:00 p.m. [↑](#footnote-ref-3)