



PLAN OPERATIVO ANUAL

2025



Unidad Rectora: Departamento Acceso a la Información Pública

Departamento Acceso a la Información Pública					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Portal de Transparencia Institucional actualizado en cumplimiento a las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia	Actualizar las informaciones del Portal de Transparencia de acuerdo a lo establecido en la resolución 002-2021 que crea el Portal de transparencia y asegurar cumplir todas las pautas que establece la normativa y órgano rector.	Evidencia de las actualizaciones a Transparencia	3	0.00
2	Quejas, reclamos y denuncias respondidas vía el Portal del 311	Canalizar las respuestas a los ciudadanos de las quejas y reclamaciones recibidas por el portal 311 para satisfacer las inquietudes ciudadanas.	Respuestas a Quejas y denuncias	2	0.00
3	Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública recibidas y respondidas	Recibir las solicitudes de información, canalizarlas al área correspondientes y verificar que las mismas sean respondidas dentro de los plazos establecidos por la Ley 200.4 de Libre Acceso a la Información pública.	Solicitudes respondidas	215	145,827.95
4	Departamento de Acceso a la Información gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garantizan el funcionamiento del área	Actividades administrativas	3	0.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de cumplimiento de Plazos en la Respuesta de Solicitudes de Información	Porcentaje de cumplimiento de Plazos en la Respuesta de Solicitudes de Información	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					145,827.95

Unidad Rectora: Departamento Jurídico

Departamento Jurídico					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias jurídico-legales brindadas	Brindar asistencia jurídico-legal a las áreas que lo requieran para asegurar el cumplimiento de las normativas. (PEI: Cantidad de asistencia legal respondida)	Asistencias brindadas	323	492,000.00
2	Representación institucional realizada ante los tribunales	Elaborar escritos judiciales en todas las instancias procesales, asistir a audiencias por ante los tribunales de la República Dominicana, así como cualquier otro medio de representación institucional.	Asistencia a tribunales	60	110,000.00
3	Seguimiento a contratos adjudicados realizados	Dar seguimiento de la ejecución de la contratación, realizando informes trimestrales sobre la ejecución de lo contratado.	Monitoreos de contratos	17	0.00
4	Departamento jurídico gestionado y fortalecido	Funciones administrativas del departamento así como velar por el fortalecimiento intelectual y técnico del departamento.	Actividades administrativas realizadas	28	85,441.03
5	Asesoría legal brindada del procedimiento sancionador	Asesoría legal del procedimiento sancionador para la Dirección General de Contrataciones Públicas	Cantidad de resoluciones notificadas	12	120,000.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de asistencia legal respondida en el plazo comprometido	Porcentaje	96	0.00
Presupuesto programado en el POA					807,441.03

Unidad Rectora: Departamento de Planificación y Desarrollo

División de Calidad en la Gestión					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Procedimientos y políticas institucionales creadas y/o actualizadas en el marco del sistema de gestión de calidad	Creación, actualización y/o eliminación de documentación interna acorde a las actualizaciones de los procesos, del contexto organizacional estratégico y de las necesidades de los usuarios, con enfoque a procesos y mejora continua. Indicador producción PEI: Cantidad de información documentada creada y/o actualizada en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.	Procedimientos, políticas, guías y/o manuales actualizados y/o creados	24	0.00
2	DGCP evaluada bajo el modelo del Marco Común de Evaluación CAF	Realizar el autodiagnóstico institucional basado en el modelo del Marco Común de Evaluación CAF e implementar el plan de mejora basado en las oportunidades para fortalecimiento de la gestión institucional.	Autoevaluación CAF, plan de mejoras y seguimiento	3	0.00
3	Quejas y sugerencias de usuarios de los servicios institucionales y colaboradores gestionadas	Recibir, tratar y cerrar las quejas y sugerencias sobre los servicios institucionales.	Quejas y sugerencias gestionadas	12	0.00
4	Satisfacción ciudadana medida y mejora continua	Levantar los niveles de satisfacción de los usuarios respecto a los servicios institucionales y elaborar plan de acción.	Mediciones de la satisfacción ciudadana realizadas	1	0.00
5	Servicios a los usuarios del SNCP - DAU monitoreados y evaluados	Monitorear los objetivos de calidad respecto a los servicios institucionales y aplicación de mecanismos para la mejora de los indicadores de calidad.	Monitoreos y evaluaciones realizados	720	13,835.50
6	Servicios a los usuarios del SNCP - RPE monitoreados y evaluados	Monitorear los objetivos de calidad respecto a los servicios institucionales y aplicación de mecanismos para la mejora de los indicadores de calidad.	Monitoreos realizados	720	0.00
7	Carta Compromiso al Ciudadano gestionada	Seguimiento al cumplimiento de los compromisos de calidad de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso al Ciudadano. Actualización del instrumento según aplique.	Reporte	3	0.00

8	División de Calidad en la Gestión gestionada y fortalecida	Espacio a contener acciones, programas y proyectos en torno a la gestión del personal de la División de Calidad en la Gestión.	Informe, reporte, acta, formulario o solicitud	1	648,238.00
9	Preparativos para proyecto ISO 9001:2015 completados	Determinar la ruta de trabajo, desarrollo de capacidades y acompañamiento institucional necesario para garantizar una implementación de la ISO 9001:2015 y la certificación en 2025	Certificación	1	1,750,000.87
10	Postulación al Premio Nacional a la Calidad 2025 realizada	Postulación al Premio Nacional a la Calidad 2025	Unidad	1	15,000.00
11	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Cumplimiento del tiempo de respuesta a solicitudes documentales.	Porcentaje	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					2,427,074.37

División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	División de Formulación Monitoreo y Evaluación gestionada y fortalecida	Realizar las actividades administrativas para la gestión eficiente de la división	Actividades administrativas realizadas	7	354,768.25
2	Plan Operativo 2026 formulado	Formular el plan operativo institucional 2025 para organizar las operaciones del año y prever los recursos necesarios que garanticen su ejecución.	Plan operativo	1	0.00
3	Memorias Semestral y Anual 2025 elaboradas y remitidas al MINPRE	Elaborar los informes de rendición de cuentas de medio término y cierre de año así como remitirlos mediante el mecanismo definido por el órgano del Estado responsable de la consolidación de estos, a fin de presentar los resultados y rendir cuenta a la ciudadanía de acuerdo con el mandato de la constitución.	Informes elaborados y remitidos	2	0.00
4	Estructura programática física financiera revisada y actualizada	Revisar y actualizar la estructura programática física financiera de acuerdo a las prioridades de producción institucional y la estructura organizacional institucional.	Estructura programática física financiera actualizada	1	0.00
5	Solicitudes de modificación de POA recibidas y gestionadas.	Indicador de producción PEI: cantidad de solicitudes de modificación de POA recibidas y gestionadas para preservar la alineación POA/PACC/Presupuesto.		144	0.00
6	Ejecución presupuestaria institucional 2025 monitoreada	Monitorear la ejecución del presupuesto de la institución para apoyar una ejecución eficiente y efectiva de los recursos financieros.	Monitoreos de la ejecución presupuestaria	3	0.00
7	Programación y monitoreo de la ejecución física financiera realizada	Programar y monitorear trimestralmente o según corresponda la ejecución del presupuesto físico financiero institucional.	Programación y monitoreos	4	0.00
8	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de planes actualizados y validados a tiempo.	Porcentaje	90	0.00
Presupuesto programado en el POA					354,768.25

División de Desarrollo Institucional					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Estructura Institucional 2025 de la DGCP actualizada	Realizar los pasos requeridos para elaborar una estructura organizacional adecuada para dar cumplimiento a la estrategia de la organización a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.	Cantidad	1	0.00
2	Manual de Organización y Funciones (MOF) de la DGCP actualizado	En este ejercicio, posterior a la modificación de la Estructura Institucional se actualiza del mismo modo el MOF para establecer de forma clara la descripción formal de los lineamientos y especificaciones de las unidades en la estructura organizativa de la DGCP, establece la relación jerárquica y de coordinación, objetivos y funciones principales, delimitando su alcance y competencias dentro de la función productiva de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Cantidad	1	0.00
3	Fortalecido el Sistema de gestión institucional basado en indicadores	Este producto se enfoca en mejorar la eficiencia y efectividad de la gestión institucional mediante el uso de indicadores clave de desempeño. Su objetivo principal es proporcionar herramientas sistemática para entregar información oportuna en las manos competentes para la toma de decisiones.	Cantidad	1	0.00
4	Creados los círculos de lectura para el desarrollo gerencial en la DGCP	Este producto está diseñado para fomentar el desarrollo profesional y gerencial dentro de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) a través de la creación de círculos de lectura. Estos círculos de lectura tienen como objetivo principal mejorar las habilidades de liderazgo y gestión de los participantes mediante la discusión y análisis de literatura relevante.	Cantidad	4	150,000.00
5	División de Desarrollo Institucional Gestionada y Fortalecida	Este producto recoge las acciones para fortalecer el área de Desarrollo Institucional en la Institución desde 3 puntos de vista: 1. Formación del personal de la División de Desarrollo. 2. Planificación de las actividades futuras a través de la formulación del Plan Operativo Anual del año 2026. 3. Reportaría de las acciones realizadas a través de la realización de la Memoria Institucional del área de Desarrollo.	Cantidad	3	0.00
6	Realizados los talleres vivenciales de Desarrollo Gerencial	Realizar Talleres periódicos que sirvan para fortalecer las competencias gerenciales del personal directivo a través de talleres prácticos y vivenciales que promuevan el desarrollo de habilidades de liderazgo, toma de decisiones, comunicación efectiva y gestión de equipos.	Cantidad	4	1,576,093.52
7	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Puntualidad en la Entrega de Informes de Desempeño Institucional	Porcentaje	90	0.00
8	Informes de desempeño institucional emitidos para la gerencia.	Este producto responde al indicador de producción PEI: Cantidad de informes de desempeño institucional emitidos para la gerencia.	Informe	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					1,726,093.52

División de Cooperación Internacional					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Relaciones Internacionales e interinstitucionales fomentadas y fortalecidas	El Producto se centra en el fomento y fortalecimiento de las relaciones internacionales de la institución, estableciendo una base sólida para la cooperación efectiva con organizaciones, entidades y gobiernos extranjeros.	Número de actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales realizadas.	10	290,000.00
2	Proyectos de Cooperación Internacional e interinstitucional Negociados y Aprobados	El Producto se centra en la negociación y aprobación de proyectos de cooperación internacional, asegurando acuerdos beneficiosos y la alineación con los objetivos estratégicos de la institución.	Número de proyectos de cooperación negociados y aprobados	4	0.00
3	Proyectos de Cooperación Internacional e interinstitucional Gestionados y Evaluados	El Producto se centra en la implementación efectiva y la evaluación de proyectos de cooperación internacional, garantizando un seguimiento riguroso, una documentación técnica detallada y una evaluación continua del impacto y los resultados obtenidos.	Número de proyectos gestionados y evaluados.	4	0.00
4	Recursos de Cooperación Internacional e Interinstitucional Gestionados	El Producto se centra en el fortalecimiento de capacidades a través del intercambio de experiencias y la participación activa en programas de cooperación internacional. Busca promover el aprendizaje continuo, la adopción de mejores prácticas y la consolidación de relaciones colaborativas a nivel internacional.	Número de actividades de intercambio realizadas.	6	0.00
5	División de Cooperación internacional gestionada y fortalecida	El Producto se enfoca en el fortalecimiento integral de la División de Cooperación Internacional, abordando aspectos como la evaluación del desempeño del personal, la solicitud de compras trimestrales, monitoreo mensual del Plan Operativo Anual (POA) y proyectos, la formulación de la planificación para el próximo año, el fortalecimiento continuo de las capacidades del personal y la rendición de cuentas transparente.	Número de actividades de gestión realizadas	28	435,000.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Índice de Satisfacción Basado en Evaluaciones de Recursos Entregados	Porcentaje	85	0.00
7	Recursos Financieros y Técnicos Gestionados	Indicador de producción PEI: Total de Recursos Financieros y Técnicos Gestionados		32	0.00
Presupuesto programado en el POA					725,000.00

Unidad de Equidad de Género					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Colaboradores y colaboradoras de la DGCP capacitados sobre sensibilización en perspectiva de género	Desarrollar, implementar y dar seguimiento a propuestas de capacitación y de contenido de perspectiva en género a nivel institucional.	Plan de capacitación con enfoque de género elaborado e implementado	4	96,471.24
2	Unidad de Equidad de Género gestionada y fortalecida	Actividades administrativas que contribuyen a la adecuada gestión y el fortalecimiento de la Unidad de Equidad de Género.	Número de actividades de gestión realizadas	4	0.00
3	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Puntualidad en la entrega de Informes de igualdad de género.	Porcentaje	90	0.00
4	Informes de avance en igualdad de género remitidos al Ministerio de la Mujer.	Indicador de producción PEI: Cantidad de informes de avance en igualdad de género remitidos al Ministerio de la Mujer.		4	40,000.00
Presupuesto programado en el POA					136,471.24

Unidad Rectora: Departamento de Comunicación

División de Protocolo y Eventos					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Decoración de Navidad realizada	Ambientar los espacios de esta Dirección General acorde a la época.	Decoración	1	120,000.00
2	Acondicionamiento de espacios comunes de la institución realizado	Adquisición de diversos insumos que permitan mejorar la estética y experiencia de los visitantes y personal interno en distintas áreas de la institución.		4	487,109.93
3	División de Protocolo y Eventos gestionada y fortalecida	Realizar todas las actividades administrativas necesarias para la gestión eficiente del área.	Actividades administrativas realizadas	2	0.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de satisfacción de eventos y actividades ejecutadas.	Porcentaje	85	0.00
5	Eventos y actividades realizadas: Apoyo protocolar, coordinación, organización y montaje de actividades institucionales internas y externas.	Realizar la coordinación, montajes y organización de eventos internos y externos de carácter institucional, así como asegurar que todas las interacciones sigan los procedimientos establecidos garantizando los niveles adecuados de formalidad y respeto. (Indicador PEI: Cantidad de eventos y actividades realizadas)	Gestión protocolar	60	78,800.00
Presupuesto programado en el POA					685,909.93

División de Comunicación Digital					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	División de Comunicación Digital gestionada y fortalecida	Realizar las actividades administrativas que garanticen la gestión eficiente del área.	Actividades administrativas	6	68,591.60
2	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de interacciones de publicaciones realizadas en base al promedio 2024 (8,240 interacciones/mes)	Porcentaje	80	0.00
3	Redes sociales monitoreadas	Realización de monitoreo diario de redes sociales para conocer los comentarios acerca de la institución o el sistema y responder oportunamente las consultas de los usuarios. Esto a su vez sirve de insumo para el reporte mensual de rendimiento de las redes sociales.	Reporte	12	0.00
4	Contenidos sobre el SNCCP, accionar y servicios del órgano rector publicados.	Elaborar y publicar contenidos sobre los servicios y accionar de la institución, así como del funcionamiento y novedades del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).	Publicaciones	350	0.00
5	Campañas de proyectos e iniciativas de la institución ejecutadas	Realizar una campaña en nuestras plataformas digitales que muestre los logros alcanzados en 4 años de gestión.	Campañas	5	0.00
6	Solicitudes internas de publicaciones en portales webs atendidas.	Ejecutar requerimientos de publicaciones en portales webs de la institución.	Publicaciones	345	0.00
Presupuesto programado en el POA					68,591.60

División de Prensa y Relaciones Públicas					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servicios de comunicaciones brindados a los usuarios internos	Son los servicios rutinarios que ofrece el Departamento como área de apoyo que contribuyen con el logro de los objetivos institucionales.	Servicio	580	40,000.64
2	Colaboradores sensibilizados en temas de interés general vía la transmisión virtual "Café y galletas"	"Café y galletas" es una charla bimestral virtual en la que contamos con la participación de un experto en un tema específico de interés de los colaboradores y colaboradoras.	personas	180	0.00
3	Boletines, mensajes y campañas comunicacionales internas difundidas	Material informativo que se utiliza para difundir a nivel interno las actividades de carácter institucional. Esto se hace de manera rutinaria durante todo el año y en fechas especiales.	Boletines, mensajes y campañas	24	0.00
4	División de Prensa y Relaciones Públicas gestionada y fortalecida	Realizar actividades administrativas que garanticen la gestión eficiente del área	actividades administrativas	6	0.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de publicaciones realizadas a partir de las notas de prensa enviadas.	Porcentaje	100	0.00
6	Seguimiento diario a las publicaciones relacionadas con la Dirección General en los medios de comunicación nacional realizado	Dar seguimiento a la publicaciones de informaciones relacionadas con la institución y de interés nacional, a fin de medir el impacto mediático.	Monitoreo diario a los medios	12	0.00
7	Acciones de fortalecimiento de las relaciones públicas con el sector de las comunicaciones y prensa nacional implementadas	Realizar acercamientos con líderes opinión, medios de comunicación y periodistas mediante cartas de felicitación por fechas especiales y media tours para dar a conocer informaciones de interés acerca del órgano rector, así como facilitando datos y avances de SNCCP.	Medios de comunicación	15	0.00
8	Periodistas y líderes de opinión sensibilizados sobre el SNCP	Capacitar y especializar a los periodistas en los temas relacionados con las contrataciones públicas, a fin de que puedan conocer en detalle las normas que rigen el sistema y utilizar oportunamente los datos disponibles para sus coberturas periodísticas.	personas	4	77,345.74
9	Notas de prensa difundidas a los grupos de interés.	Recopilar y difundir información sobre el rendimiento, el cumplimiento de normativas, eficiencia y otros aspectos relacionados al Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCCP). Indicador de producción PEI: Cantidad de notas de prensa enviadas a los medios de comunicación.	Nota de prensa y Newsletter	24	0.00
Presupuesto programado en el POA					117,346.38

Unidad Rectora: Departamento de Recursos Humanos

División de Organización del Trabajo y Compensación					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Actividades de integración para el fortalecimiento del clima laboral ejecutadas	Realizar diversas actividades de integración para mejora y mantenimiento del clima institucional orientadas a la retención de nuestro talento.	Actividad ejecutada	6	5,548,425.00
2	Trámites administrativos para la gestión de los beneficios y compensaciones del personal realizados	Realizar los tramites para administrar los beneficios institucionales tales como: Subsidio Almuerzo y Cenas, Seguro Médico Complementario, Seguro Funerario INAVI, Parqueo externo, Parqueo Banco Central, Bonos e incentivos institucionales.	Trámites	48	22,744,053.52
3	Clima organizacional gestionado	Gestión del proceso de encuesta de clima, reporte de resultados, y plan de acción con el seguimiento correspondiente.	Informe de resultados	2	0.00

4	Sistema de Salud y Seguridad gestionado	Implementación de las políticas y procedimientos de salud y seguridad en el trabajo en la institución.	Informe de gestión	2	163,603.58
5	División de Organización del Trabajo y Compensación gestionada y fortalecida	Este producto tiene como objetivo ejecutar actividades que apoyen a la gestión efectiva de la división tales como: Gestión de requerimientos, evaluaciones, capacitaciones etc.		2	80,000.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de solicitudes de beneficios asistidas en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	80	0.00
7	Solicitudes de beneficios asistidas.	Indicador de producción PEI: Cantidad de solicitudes de beneficios asistidas.	Trámites	2,928	0.00
Presupuesto programado en el POA					28,536,082.10

División de Registro, Control y Nómina					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Operaciones de control de RRHH y gestión de nóminas realizadas	Conjunto de actividades y procesos diseñados para supervisar y gestionar eficientemente el capital humano de una organización, en adición a los procesos de administrar de manera eficiente la información relacionada con la remuneración de los empleados en la institución.	Cantidad de Registros	3,302	285,750.00
2	Solicitudes de registro y control de la gestión humana tramitadas	Indicador de producción PEI: Cantidad de solicitudes de registro y control tramitadas. Apoyo y asistencia brindada a los servidores públicos dentro de la institución para llevar a cabo los diversos procedimientos relacionados con la gestión de recursos humanos.	Cantidad de registros	401	0.00
3	División de Registro Control y Nominas- gestionado y fortalecido	Supervisar y administrar eficientemente las actividades relacionadas con el registro de información de los empleados del área de registro y control, y el control de diversas funciones relacionadas con la gestión de recursos humanos.	Cantidad de registros	3	119,967.30
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de solicitudes de registro y control tramitadas en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	86	0.00
Presupuesto programado en el POA					405,717.30

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Personal con desempeño evaluado de acuerdo a la normativa establecida	Coordinar el proceso de evaluación y dar seguimiento a las áreas en todas las etapas	Personas evaluadas	292	0.00
2	Diccionario de Competencias desarrollado	Elaboración del Diccionario de Competencias Institucional que se desprende de los lineamientos del MAP - Selección de las competencias blandas y del régimen ético y disciplinario aplicables a la naturaleza de la institución.	Diccionario elaborado e integrado al sistema de eval. de desempeño del personal	1	12,000.00
3	Capacitaciones ejecutadas: Personal capacitado en habilidades técnicas y blandas	Indicador de producción PEI: Cantidad de capacitaciones ejecutadas Capacitar el personal en habilidades blandas y técnicas acorde a las exigencias del perfil de puesto a fin de que los colaboradores cuenten con las competencias requeridas para su crecimiento profesional y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Personas capacitadas	71	1,131,697.00
4	División de Evaluación de Desempeño y Capacitación Gestionada y Fortalecida	Realizar las actividades administrativas que aseguren una gestión eficiente del área.	Actividades administrativas realizadas	10	128,000.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de capacitaciones realizadas en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					1,271,697.00

División de Reclutamiento y Selección.					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Personal idóneo contratado de acuerdo a los perfiles definidos	Indicador de producción PEI: Porcentaje de plazas vacantes completadas en el tiempo de compromiso. Reclutar personal para cubrir las vacantes de las diferentes áreas.	Personas contratadas	15	182,900.00
2	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de plazas vacantes completadas en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					182,900.00

Unidad Rectora: Departamento Administrativo y Financiero

División Financiera					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Presupuesto 2025 registrado y presupuesto 2026 formulado.	Formular conjuntamente con el Departamento de Planificación y Desarrollo el presupuesto financiero institucional 2026 para garantizar los recursos necesarios de cara a la ejecución de las actividades operativas y estratégicas, Registro del presupuesto indicativo 2025.	Presupuesto Financiero	2	0.00
2	Informes Financieros elaborados.	Preparamos los informes Cote mensuales , semestrales y de Cierre de esta Dirección General, así como tramitar los informes que deben publicarse en el portal de Transparencia y el SISANOC de DIGECOG en tiempo y forma para transparentar las operaciones financieras de la institución.	Informes elaborados y tramitados	14	0.00
3	Pagos a proveedores realizados	Indicador de producción PEI: Cantidad de pagos realizado a proveedores. Realizar las actividades correspondientes para el Pago de los servicios básicos: Energía Eléctrica, Servicios de Comunicación, Recogida de Basura, Agua Potable, Pólizas Seguros y Distribución de Combustible para uso de las Flotillas de los Colaboradores y Vehículos Institucional.	Pagos realizados para cobertura de servicios básicos, pólizas y combustible	12	26,786,616.15
4	Inventario de Activos Fijos Actualizado	Actualización del Inventario de Activos Fijos año 2025.	Inventario Realizado	1	0.00
5	Anticipo Financiero Ejecutado	Realizar los trámites y pagos por el Fondo Reponible Institucional.	Trámites realizados	4	2,536,125.16
6	Ejecución del Presupuesto 2024 Auditada	Auditar la ejecución del presupuesto del periodo 2024.	Presupuesto auditado	1	550,000.00
7	Departamento Administrativo y Financiero Gestionado y Fortalecido	Acciones para Fortalecimiento del DAF.	Requerimientos	4	900,000.00
8	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de pagos realizados con un máximo de 30 días después después de recibida la factura.	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					30,772,741.31

División de Compras y Contrataciones					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	División de Compra y Contrataciones gestionada y fortalecida	Actividades administrativa a realizar para cumplimiento de los objetivos.	Actividades realizadas	7	51,453.10
2	Plan Anual de compras y contrataciones elaborado y/o actualizado	Elaborar Plan Anual de compras y contrataciones (PACC) y actualizar trimestralmente según los requerimientos de necesidad de las áreas para gestionar los recursos necesarios y la entrega en tiempo y forma de los insumos para las operaciones institucionales.	Plan Anual de compras y contrataciones elaborado y/o actualizado	4	0.00
3	Adquisición de bienes y servicios requeridos: Procesos de compras adjudicados hasta la generación del número del contrato de compra.	Indicador de producción PEI: Cantidad de contrato/orden de compra generados. Adquirir los bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas para el cumplimiento de las actividades operativas de la institución.	Procesos de bienes y servicios adquiridos	1,491	400,000.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje acumulado de procesos de compra completados hasta la generación del número de contrato dentro del tiempo acordado.	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					451,453.10

División Administrativa					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Gestiones Administrativas Ejecutadas	Indicador de producción PEI: Gestiones Administrativas Ejecutadas.	Monitoreos realizados	4	0.00
2	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de solicitudes de viáticos nacionales tramitados con un máximo de 5 días.	Porcentaje	100	0.00
3	Solicitudes de viáticos nacionales gestionadas	Indicador de producción PEI: Cantidad de Solicitudes de viáticos nacionales tramitadas.		115	0.00
4	Tarjetas Visas Flotillas gestionadas y emitidas.			1	0.00
5	Servicios de Comunicación gestionado			1	125,000.00
Presupuesto programado en el POA					125,000.00

Sección de Almacén y Suministro					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Solicitudes de suministros atendidas.	Indicador de producción PEI: Cantidad de solicitudes de suministros atendidas.	Despachos realizados	835	0.00
2	Sección de almacen y suministros gestionada y fortalecida	Realizar las labores administrativas del área para garantizar la gestión eficiente de la misma y el alcance de sus objetivos.	Actividades administrativas realizadas	1	0.00
3	Suministros institucionales adquiridos, almacenados y despachados	Hacer requerimientos de compras, el almacenamiento y los despachos a los usuarios de los suministros institucionales de material gastable oficina.		375	1,187,437.70
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de solicitudes no atendidas ó atendidas parcialmente sobre la cantidad de solicitudes recibidas.	Porcentaje	10	0.00
Presupuesto programado en el POA					1,187,437.70

Sección de Transportación					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Planeadas, coordinadas y supervisadas las actividades de prestación de servicios de transporte y mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución.	Adecuar las unidades de las flotillas para un óptimo funcionamiento, garantizando su operatividad en todo momento.	Mantenimiento y Servicios de Transporte	1,050	1,540,000.00
2	Sección de Transportación gestionada y fortalecida	Realizar distintas actividades administrativas para la gestión eficiente de la sección de transportación.	Reporte realizado	16	0.00
3	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Medición de la satisfacción del Cliente fijo y a requerimiento mediante encuestas periódicas.	Porcentaje	85	0.00
4	Servicios de transportes ejecutados	Indicador de producción PEI: Cantidad de Servicios de Transportes que se ejecutan.		1,100	40,000.00
Presupuesto programado en el POA					1,580,000.00

Sección de Mayordomía					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Gestionados los servicios de conserjería: servicios de limpieza y orden de las áreas	Mantener limpios todos los espacios físicos además aseados y ordenado todos los espacios comunes. para Generar un espacio libre de contaminación o Suciedad que pueda afectar al desempeño de los colaboradores.	Servicios de conserjería y actividad de salón	5,000	206,147.00
2	Sección de Mayordomía gestionada y fortalecida	Realizar distintas actividades administrativas para la gestión eficiente de la sección de Mayordomía.	Reporte realizado	16	0.00
3	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Puntuación obtenida en encuesta de satisfacción de servicios de mayordomía realizados.	Porcentaje	85	0.00
Presupuesto programado en el POA					206,147.00

Sección de Mantenimiento					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Mantenimientos correctivos y preventivos: Coordinado y supervisado el mantenimiento de la estructura física y de los bienes patrimoniales de la institución	Indicador de producción PEI: Cantidad de mantenimientos correctivos y preventivos. Adecuar los espacios físicos, en iluminación, Climatización, pintura, reparaciones y mobiliarios, para obtener y mantener un espacio óptimo en el ambiente de trabajo.	Trabajos realizados	1,200	1,968,608.30
2	Sección de Mantenimiento gestionado y fortalecido	Realizar distintas actividades administrativas para la gestión de la sección de mantenimiento.	Reporte realizado	16	0.00
3	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Puntuación obtenida en encuesta de satisfacción de servicios de mantenimiento específicos realizados.	Porcentaje	85	0.00
Presupuesto programado en el POA					1,968,608.30

Sección de Archivo Central					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Correspondencias físicas de origen externo recibidas y registradas	Recibir las correspondencias de carácter externo, así como capturar informaciones de contacto de los remitentes en el sistema digital de gestión de correspondencias. Esta actividad la realiza el Front Desk.	Correspondencias recibidas	2,400	0.00
2	Correspondencias notificadas: Correspondencias de origen externo digitalizadas, tramitadas y distribuidas a las áreas internas de la institución	Indicador de producción PEI: Cantidad de correspondencias notificadas. Consiste en la digitalización e incorporación de las correspondencias y documentos anexos, de carácter externo en el sistema de gestión documental TRANSDOC, y su posterior trámite a las diferentes áreas de la institución, es la gestión de la Mesa de Entrada.	Correspondencias con gestión interna realizada	3,000	0.00
3	Correspondencias físicas de carácter interno con destino externo entregadas o notificadas	Consiste en el ensobrado, fotocopiado y despacho de las correspondencias de carácter interno a lo externo de la institución, para posteriormente digitalizar los comprobantes de entrega en el sistema de gestión documental TRANSDOC. Esta es la gestión de la Mesa de Salida.	Correspondencias entregadas o notificadas	4,800	0.00
4	Archivos institucionales gestionados	Consiste en la organización, clasificación y conservación de la documentación resultante de la gestión administrativa en los archivos de gestión (oficinas), hasta la transferencia de los documentos institucionales al Archivo General de la Nación (AGN).	Cajas de archivos documentales	60	0.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de correspondencias notificadas al primer intento.	Porcentaje	90	0.00
6	División de Correspondencia y archivo gestionada y	División de Correspondencia y archivo gestionada y fortalecida.		11	0.00
Presupuesto programado en el POA					0.00

Unidad Rectora: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones

División de Administración de Servicios TIC					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Procesos de adquisición de activos informáticos y control de inventarios realizados	Llevar a cabo el proceso de adquisición de inventarios trimestralmente que incluye evaluar las necesidades tecnológicas de las diversas áreas, consolidar los requerimientos, así como dar seguimiento al estado de los activos así como gestionar, en general, los mismos.	Requerimientos trimestrales de compras de equipos informáticos y/o procesos de control de inventarios	6	7,134,738.11
2	Sistema de gobierno de I&T y recomendación de mejora evaluada	Evaluación del estado actual del gobierno de tecnología de la información y comunicación de la Dirección General de Contrataciones Públicas de cara al cumplimiento del estándar COBIT 2019 y presentar las recomendaciones de mejora que apliquen.	Evaluaciones realizadas	2	0.00
3	Servicios TIC brindados: incidentes, problemas y solicitudes atendidas.	Indicador de producción PEI: Cantidad de incidentes, problemas y solicitudes atendidas. Brindar los servicios internos de tecnología, tales como soportes a los usuarios internos, administración de servicios tecnológicos internos y mantenimientos de plataformas tecnológicas. El objetivo principal de la gestión de servicios TIC es asegurar que los servicios de tecnología se alineen de manera efectiva con las necesidades y objetivos de la institución, garantizando la entrega de valor a los usuarios.	Servicios brindados	2,100	689,200.00
4	Disponibilidad y capacidad de los servicios TIC ofertados monitoreada	Realizar el monitoreo trimestral de la disponibilidad y capacidad de los servicios TIC ofertados. Este producto está diseñado para proporcionar una visión constante y precisa del rendimiento de nuestros servicios tecnológicos, garantizando la disponibilidad y la eficiencia operativa.	Monitoreos realizados	4	0.00
5	División de Administración de Servicios TIC gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente de la división.	Actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente de la División	4	0.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Índice de satisfacción del cliente de los servicios TIC.	Porcentaje	90	0.00
Presupuesto programado en el POA					7,823,938.11

División de Operaciones TIC					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servidores virtuales y físicos habilitados y/o actualizados	Habilitar nuevos servidores, sean estos virtuales o físicos (equipos), y/o actualizar los servidores existentes para proveer los recursos necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios (aplicaciones, programas, bases de datos, etc).	Servidores habilitados y/o actualizados	6	0.00
2	Respaldo de la infraestructura tecnológica verificado	Verificar periódicamente la realización del respaldo automatizado (backup) y cambiar las cintas de backup o dar mantenimiento o actualizar software para conservar el histórico de datos de la institución.	Verificaciones de respaldo	102	1,580,170.24
3	Sistema de almacenamiento de datos monitoreado y actualizado	Monitorear y actualizar el sistema de almacenamiento de datos de la institución para mantener disponible los datos institucionales almacenados.	Monitoreos, actualizaciones y/o asignaciones de espacio	16	0.00
4	Data Center monitoreado	Monitorear el funcionamiento de equipos (UPS y aire acondicionado) e infraestructura física (humedad y temperatura del espacio físico) del data center para garantizar que los servidores se encuentren en condiciones óptimas y evitar que se sobrecalienten o deterioren.	Monitoreos trimestrales	3	0.00
5	Infraestructura de la DGCP actualizada	Adquirir con apoyo financiero del Banco Interamericano de Desarrollo e instalar los servidores de la infraestructura tecnológica de la institución.	Infraestructura actualizada	1	17,233,731.10
6	División de Operaciones Gestionado y fortalecido	Realizar gestión administrativa para fortalecer el departamento		1	0.00
7	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura TIC realizados de manera exitosa.	Porcentaje	80	0.00
8	Mantenimientos correctivos y preventivos realizados.	Indicador de producción PEI: Cantidad de mantenimientos correctivos y preventivos realizados.	Mantenimientos realizados	94	0.00
Presupuesto programado en el POA					18,813,901.34

División de Desarrollo e Implementación de Sistemas					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Licencias y renovaciones gestionadas	Producto especializado en las renovaciones y adquisiciones de licencias.	Portales web en funcionamiento	2	250,000.00
2	Soportes de software brindados	Producto que brinda soporte a los software que se utilizan de manera interna en la institución.	Funcionamiento de aplicaciones internas	240	0.00

3	Solicitudes de sistemas y herramientas informáticas aceptadas, desarrolladas e implementadas	Indicador de Producción PEI: Cantidad de solicitudes aceptadas, desarrolladas e implementadas. Producto destinado al desarrollo e implementación de soluciones informáticas que atribuyen un beneficio tanto interno como externo de la institución.	Sistemas desarrollados, implementados y entregados	119	0.00
4	Soportes de desarrollo del SECP brindados	Producto especializado en brindar asistencia a las incidencias técnicas presentadas en el Sistema Electrónico de Compras Públicas.	Funcionamiento de los Portales web e incidencias resueltas	60	20,000.00
5	Implementación de Certificaciones NORTIC	Producto centrado en implementar la recertificaciones y nuevas certificaciones Nortic.	Normas Nortic implementadas	3	0.00
6	División de Desarrollo e Implementación de Sistemas gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente del departamento.	Actividades administrativas	27	36,563.68
7	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de satisfacción de desarrollo aprobadas e implementadas.	Porcentaje	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					306,563.68

Unidad Rectora: Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público

Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Actores del SNCP sensibilizados en compras públicas sostenibles (Política de Compras Verdes).	Fortalecimiento que apoyen una correcta implementación de la Política.		6	2,490,000.00
2	Política de Compras Verdes correctamente implementada con identificación y desarrollo de buenas prácticas.	Fortalecer la política de compras verdes.		6	2,270,000.00
3	Instrumento implementado que promueva la inclusión de personas con discapacidad y envejecientes al SNCP.	Inclusión al SNCP de personas con discapacidad y envejecientes.		3	210,000.00
4	Cooperativas, pequeños productores agropecuarios y agricultores familiares integrados en el SNCP.	Integración al SNCP y fortalecimiento estos actores.		2	220,000.00
5	Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles gestionado y fortalecido.			2	509,400.00
6	Indicador de calidad gestionado			4	0.00
Presupuesto programado en el POA					5,699,400.00

Departamento de Desarrollo Territorial					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Plan de desarrollo del mercado público a nivel nacional 2025 formulado	Plan de trabajo 2024 con abordajes a realizar en los territorios que sean priorizados.	Plan de trabajo elaborado	1	0.00
2	Expandido el SNCCP en las unidades de compras identificadas en el territorio	Indicador de producción PEI: Cantidad de instituciones diagnosticada para su proceso de incorporación y seguimiento. Expansión de los Gobiernos locales y Hospitales priorizados para su incorporación al (SECP) 2025. Meta 28 unidades compras implementadas en el uso del Sistema Electrónico SECP.	Gobiernos locales y/o Hospitales incorporados al SECP	26	199,531.40
3	Indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas de los gobiernos locales en el SISMAP MUNICIPAL monitoreado	Avances sobre el monitoreo del indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas en el SISMAP MUNICIPAL.	Informe del indicador 4.0 del Sismap Municipal	4	0.00
4	Fomentadas las veedurías ciudadanas en las contrataciones públicas	Fomentar las Veedurías ciudadanas en las contrataciones públicas.	Personas capacitadas	100	72,000.00
5	Comité de adquisición de medicamentos e insumos médicos gestionado	Seguimiento al Comité de adquisición de medicamentos e insumos médicos.	Reuniones y encuentros realizados	4	0.00
6	Capacidades de los proveedores locales en el uso de las herramientas del SNCCP fortalecidas	Fortalecimiento en el uso de las herramientas del SNCCP a proveedores de los Gobiernos Locales.	Encuentros de capacitaciones realizadas	4	0.00
7	Desarrollo Territorial gestionado y fortalecido	Herramienta de monitoreo consolidada y fortalecida.	Gestiones y requerimientos para el personal	2	278,928.50
8	Gobiernos Locales tranzando en el SECP (Indicador No. 5B año 1, 25% 2025)	Consolidar el uso del Sistema Electrónico en el 25% de los gobiernos locales implementados a junio 2023, priorizando aquellos que tengan menos de dos procesos realizados en el Sistema, mediante un reforzamiento en sus capacidades para el uso del Sistema Electrónico de Contratación y la aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas.	unidad	5	744,000.00
9	Gestionado el comité de adquisición de medicamentos e insumos médicos	Seguimiento al Comité de adquisición de medicamentos e insumos médicos.	Reuniones y encuentros realizados	4	0.00
10	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de satisfacción general con el servicio técnico y acompañamiento brindado en cada gestión.	Porcentaje	85	0.00
Presupuesto programado en el POA					1,294,459.90

Desarrollo de Acceso al Mercado Público					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Provincias del país abordadas con el Modelo Compras Públicas			3	535,150.32
2	Estrategias para aumentar la presencia de las MIPYMES certificadas en el RPE y su participación en el SNCCP implementadas			5	115,000.00
3	Departamento de Desarrollo de Acceso al Mercado Público gestionado y fortalecido			6	124,000.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de metas alcanzadas con relación a los compromisos establecidos en los encuentros con actores del sistema.	Porcentaje	85	0.00
5	Encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas ejecutados.	Indicador de producción PEI: Cantidad de encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas.	Encuentros ejecutados.	10	0.00
Presupuesto programado en el POA					774,150.32

Unidad de Fomento de MIPYME Mujeres en el SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Mesa para el desarrollo de estrategias y rendición de cuentas con asociaciones de mujeres establecida			4	49,823.00
2	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de satisfacción general de las sensibilizaciones impartidas.	Porcentaje	86	0.00
3	Mujeres sensibilizadas sobre el sistema de compras y su participación en el mercado público	Indicador de producción PEI: Cantidad de mujeres sensibilizadas sobre el sistema de compras y su participación en el mercado público.	Mujeres sensibilizadas	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					49,823.00

Unidad Rectora: Dirección de Servicios al Usuario del SNCP

Departamento de Habilitación del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Habilitación del SECP gestionado y fortalecido	Ejecutar y gestionar el Plan de incorporación de nuevas Instituciones Contratantes al SECP, mediante la gestión de usuarios, así como del acompañamiento técnico, monitoreo y evaluación en el uso de la plataforma por parte de las instituciones implementadas.	Actividades ejecutadas	6	38,015.43
2	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de satisfacción general con el servicio de asistencia técnica recibido en el acompañamiento de habilitación en el uso del SECP.	Porcentaje	95	0.00
3	Habilitadas e incorporadas instituciones del Estado al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)	Ejecutar acciones en el proceso de incorporación, expansión y uso del SECP en las instituciones contratantes. Indicador de producción PEI: Cantidad de instituciones públicas nuevas incorporadas y habilitadas en el uso del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para la gestión de las contrataciones.	Institución contratante incorporada	30	0.00
4	Asistencias técnicas especializadas en el uso del SECP brindadas	Brindar soporte temporal a los usuarios de las Instituciones Contratantes sobre el uso del SECP, en el marco del ciclo de inicio del uso de la herramienta y hasta lograda la madurez de la misma en aquellas instituciones que se encuentren en el Plan de Acompañamiento Técnico.	Asistencias Técnicas brindadas	3,000	0.00
Presupuesto programado en el POA					38,015.43

Departamento de Capacitación del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servidores Públicos y personal de la DGCP formados en el SNCP - Ley Núm. 340 - 06	Capacitar a los servidores públicos en la normativa y Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECP) que impacta al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), gestionando su participación en formaciones académicas impartidas por el Dpto. de Capacitación desde la coordinación de Educación Continua.	Personas capacitadas	3,500	400,064.00
2	Ciudadanos y proveedores del Estado formados en el SNCCP	Capacitar a los ciudadanos y proveedores del Estado formados en la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, normativa de contratación pública, así como en el uso del Sistema Electrónico de Contratación Pública – Portal Transaccional (SECP-PT).	Personas capacitadas	1,300	0.00
3	Nuevos programas de profesionalización del SNCP implementados	Implementar los nuevos programas de profesionalización para los funcionarios vinculados a la gestión integral de los procedimientos de contratación pública.	Nuevos programas implementados	2	0.00

4	Servidores públicos y ciudadanía en general certificados vía el Campus Virtual del SNCP	Indicador de producción PEI: Cantidad de certificados Emitidos en el Campus Virtual. Certificar a ciudadanos o personas interesadas en formaciones de diversos aspectos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas vía el Campus Virtual de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Personas certificadas	3,800	0.00
5	Seguimiento en la continuidad de los programas de profesionalización del SNCP	Dar continuidad a la gestión de implementación de los programas vinculados a la normativa de contratación pública y/o que impacten al SNCP, incluyendo pero no limitándonos a las gestiones con las academias nacionales e internacionales de inicio de nuevas cohortes, validación del contenido a impartir, mejoras de los contenidos y seguimiento a la calidad de la docencia, incorporación de ajustes a los temas impartidos conforme las actualizaciones de las buenas prácticas en materia de contratación pública, entre otros.	Nuevas cohortes de programas implementadas	4	0.00
6	Actores Profesionalizados en el SNCP	Profesionalizar a los actores en la normativa de contratación pública o que impacte al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), gestionando su participación en programas académicas impartidas las entidades académicas certificadas.	Actores profesionalizados	240	0.00
7	Departamento de Capacitación gestionado y fortalecido	Departamento de Capacitación gestionado y fortalecido.	Monitoreo Trimestral	6	0.00
8	Congreso del Centro de Estudios e Investigaciones de Contratación Pública organizado	Congreso Centro de Estudios e Investigaciones de Contratación Pública.	Congreso ejecutado	1	0.00
9	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de satisfacción general con el servicio de capacitación en sus distintas modalidades de impartición.	Porcentaje	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					400,064.00

Departamento de Asistencia al Usuario					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias técnicas ofrecidas vinculadas al SNCP a través de todos los canales de atención.	Indicador de producción PEI: Cantidad de asistencias técnicas ofrecidas vinculadas al SNCP a través de todos los canales de atención. Asistencias técnicas y soportes brindados a los usuarios del SECP (instituciones contratantes, proveedores y ciudadanía en general) en el uso del portal, los sistemas vinculados al mismo, así como cualquier normativa relacionada.	Asistencias brindadas a través de todos nuestros canales de atención (Chat, correo, Teléfono, presencial)	78,864	177,436.03
2	Solicitudes completadas vinculadas SECP	Tramitación de solicitudes vinculadas al SECP (desactivación temporal Integración portal-SIGEF, creación de unidad de compras UEPEX, identificación de ítems y actividad comercial, incidencias).	Cantidad de Solicitudes completadas	70	0.00
3	Departamento de Asistencia a Usuario gestionado y	Departamento de Capacitación gestionado y fortalecido.	Actividades Ejecutadas	6	0.00
4	Soporte a incidencias brindado	Cantidad de incidencias		2,124	0.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Resultado medición de la precisión del error crítico de usuario final (ECU) en el servicio de las asistencias técnicas del SNCP ofrecidas al usuario.	Porcentaje	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					177,436.03

Departamento de Gestión de Proveedores					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Personas físicas y/o jurídicas inscritas y/o actualizadas en el Registro de Proveedores del Estado	Indicador de producción PEI: Cantidad de solicitudes del Registro de Proveedores del Estado (RPE) vinculadas a los servicios de inscripción, actualización y membresía (en línea y presencial). Gestionar las solicitudes recibidas de los usuarios para la inscripción y actualización del Registro de Proveedores del Estado (RPE) mediante los canales presencial y en línea.	Personas físicas y/o jurídicas inscritas y actualizadas	45,024	0.00
2	Departamento de Gestión de Proveedores gestionado y fortalecido	Departamento de Gestión de Proveedores gestionado y fortalecido en temas administrativos.	Actividades administrativas realizadas para gestionar y fortalecer el área	6	32,368.68
3	Certificaciones sobre informaciones de proveedores emitidas	Gestionar las certificaciones conforme a las solicitudes recibidas.	Certificaciones emitidas	120	0.00
4	Usuario existente vinculado en el Portal Transaccional con el RPE	Gestionar las solicitudes recibidas de vinculación de los usuarios o membresías a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas o Portal Transaccional.		4,950	0.00
5	Base de datos del registro de proveedores gestionada y actualizada	Gestionar y actualizar la base de datos del Registro de Proveedores del Estado (RPE) conforme a las necesidades tanto del órgano rector como de los usuarios, ejecutando las acciones correspondientes (inhabilitar, duplicar, cancelar, sancionar, suspender o desactualizar) y así se mantenga una base de datos actualizada.	Actualizaciones de la base de datos	8,800	0.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Departamento de Asistencia al Usuario.	Porcentaje	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					32,368.68

Unidad Rectora: Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas

Departamento de Calidad del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas	Indicador de producción PEI: Cantidad de Solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas. Garantizar que los sistemas gestionados por el SECP cumplan con los requisitos y expectativas del cliente y funcionen de manera confiable y eficiente.	Requerimientos y/o proyectos probados por Calidad del SECP	60	0.00
2	Ambientes de pruebas certificados y funcionalidades del sistema validadas	Garantizar que los ambientes de pruebas cumplan con los requisitos de estabilidad e integridad y que los sistemas funcionen acorde a la normativa y requisitos bajo los cuales fueron implementados. Se incluyen en este producto las configuraciones de ambientes, relacionados a pruebas y cambios que se hayan implementado en producción.	Pruebas Ejecutadas	44	0.00
3	Vista Pública del SECP Auditada	Evaluar la estabilidad de la Vista Pública del Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECP) – Portal Transaccional, con el objetivo de detectar de manera oportuna posibles incidentes que puedan tener un impacto público.	Auditorías ejecutadas diariamente (solo días laborables)	240	0.00
4	Calidad del SECP Fortalecido	Optimizar la gestión administrativa del departamento de Calidad y fortalecer las capacidades técnicas de los analistas del área para asegurar un funcionamiento más eficiente y competente.	Mejoras implementadas o completadas	75	449,045.10
5	Solicitudes de colaboración completadas	Garantizar la colaboración interdepartamental según sea solicitado por la Dirección del SECP. Las colaboraciones pueden incluir levantamientos de requerimientos, atención de incidentes, etc.	Colaboraciones completadas	120	0.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de Incidentes reportados que fueron Causados por Cambios Recientes en aplicaciones y/o sistemas.		70	0.00
Presupuesto programado en el POA					449,045.10

Departamento de Proyectos de Innovación del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	EfiCompras Desarrollado y Piloto Implementado	Consolidar EfiCompras como una herramienta estratégica para optimizar los procesos de compras públicas, garantizando funcionalidad, escalabilidad y alineación con los estándares de interoperabilidad y datos abiertos.	Mejora implementada	1	258,886.16
2	Estrategia de Innovación y Transformación Digital formulada e implementada	Promover una cultura de innovación y transformación digital en la institución, incentivando la adopción de metodologías innovadoras y la implementación de tecnologías que generen valor público.	Reporte de iniciativas implementadas y otros	4	0.00
3	Departamento de Proyectos de Innovación del SECP Gestionado y Fortalecido	Producto para facilitar la gestión administrativa, en el que se transparentaran las solicitudes, capacitaciones, actividades, productos y entregables propios de la gestión administrativa del departamento.	Mejoras administrativas implementadas	6	265,000.00
4	Productos digitales implementados que han superado la evaluación de viabilidad operativa, presupuestaria y técnica	Supervisar y documentar los avances de los proyectos de innovación, generando reportes mensuales para los indicadores clave del departamento.	Requerimientos y/o proyectos probados por Calidad del SECP	20	0.00
5	Indicador de calidad gestionado	Indicador: Porcentaje de productos digitales desarrollados que cumplen con los estándares de calidad operativa, presupuestaria y técnica.	Porcentaje	100	0.00
6	Oficina Virtual para unidades de compras y proveedores	Diseñar e implementar una Oficina Virtual que centralice servicios no transaccionales de los procesos de compras, facilitando el acceso a productos y servicios digitales para diferentes actores clave.	Mejora implementación	3	0.00
7	Sistema de Diseño Institucional Implementado	Desarrollar y mantener un sistema de diseño que estandarice la experiencia de usuario y la interfaz de todas las herramientas tecnológicas de la institución.	Sistema de Diseño Implementado	1	0.00
8	Gobernanza de Código y Desarrollo Tecnológico Implementada	Implementar un modelo de gobernanza de código que garantice la calidad, seguridad y sostenibilidad de los desarrollos tecnológicos de la institución.	Gobernanza Implementada	1	0.00
9	Normas y estándares TIC's Implementadas	Implementar acciones estratégicas para garantizar el cumplimiento y la actualización de las NORTIC relacionadas con la transformación digital, enfocándose en NORTIC A3, A4, A5 y A6.	Normas actualizadas	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					523,886.16

Departamento de Seguridad Cibernética del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servicios Operativos Ciberseguridad Brindados	Actividades enfocadas en la protección de la infraestructura digital de la institución.	Informes	400	0.00
2	Servicios Ciberseguridad Renovados	Actualización y mejora de los servicios existentes de ciberseguridad.	Informe	100	4,456,781.39
3	Departamento Ciberseguridad del SECP gestionado y fortalecido	Gestión administrativa departamento ciberseguridad del SECP.	Informes	4	0.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de Incidentes corregidos de manera exitosa		90	0.00

5	Cantidad de Incidentes de ciberseguridad corregidos	Indicador de producción PEI: Cantidad de Incidentes de ciberseguridad corregidos.		120	0.00
Presupuesto programado en el POA					4,456,781.39

Departamento de Infraestructura del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Matenimiento de la infraestructura del SECP realizado	Realizar mantenimientos rutinarios, no plificados y planificados a la infraestructura del SECP para garantizar el buen funcionamiento de la misma.	Matenimientos	5,832	6,840,000.00
2	Monitoreo de la infraestructura del SECP realizado	Realizar el monitoreo del comportamiento de la Infraestructura del SECP a fin de garantizar acciones proactivas y reactivas que garanticen el buen funcionamiento de la misma.	Monitoreos Realizados	3,168	0.00
3	Incidencias y solicitudes sobre la infraestructura del SECP atendidas	Dar respuesta a las incidencias reportadas y solicitudes de usuarios relativas a servidores y base de datos de cara a satisfacer la demanda de los usuarios.	Incidencias y Solicitudes Atendidas	840	0.00
4	Infraestructura tecnológica del SECP Implementada	Implementación de soluciones tecnologicas en la infraestructura tecnologica del SECP.	Soluciones Implementadas	5	0.00
5	Departamento de Infraestructura del SECP fortalecido y gestionado	Actividades administrativas necesarias para el funcionamiento, gestion y fortalecimiento del departamento de infraestructura del SECP.	Actividades administrativas realizadas	8	309,331.60
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de mantenimientos completados de manera exitosa a la infraestructura del SECP.		90	0.00
Presupuesto programado en el POA					7,149,331.60

Departamento de Funcionalidad del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Habilitación y mantenimiento logico operacional del SECP realizado	Adecuaciones imprescindibles ante modificaciones en leyes, resoluciones, políticas bancarias y otros reglamentos, en el marco de la transición a un nuevo año.		20	220,970.02
2	Requerimientos de desarrollo tecnológico gestionados.	Levantar y optimizar procesos mediante la implementación de mejoras que agilicen la gestión, contribuyendo así a la completa satisfacción de nuestros clientes.	Mejoras implementadas en el SNCCP	20	0.00
3	Diseño funcional de Eficompras fase 3 realizado	Elaboración de los requisitos funcionales necesarios para el desarrollo e implementación del portal web Eficompras, abarcando las modalidades de compras por debajo del umbral y compras menores.	Cantidad de requerimientos aceptados.	5	0.00
4	Fase 3 de la implementación del Reglamento de aplicación 416-23 en el SECP completada	Elaboración de los requisitos funcionales esenciales para el desarrollo e implementación del Reglamento de Aplicación 416-23 en el Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECP).	Cantidad de requerimientos aceptados.	6	0.00
5	Levantamiento y documentación de los procedimientos del Departamento de Funcionalidad del SECP basados en la ficha de macroproceso de la consultoría experta Excellent Tech realizados	El levantamiento y documentación de los procedimientos del Departamento de Funcionalidad del Sistema Electrónico de Compras (SECP) se lleva a cabo mediante un proceso detallado basado en la ficha de macroproceso proporcionada por la consultoría experta Excellent Tech. Este enfoque implica la identificación, análisis y registro exhaustivo de los procedimientos operativos del departamento, con especial énfasis en la funcionalidad del SECP. Los consultores de Excellent Tech, con su experiencia especializada, colaboran estrechamente con el personal del departamento para recopilar información clave sobre los procesos existentes, asegurando una comprensión completa de las operaciones diarias y los flujos de trabajo.	Cantidad de procedimientos levantados/documentados.	5	0.00
6	Departamento de Funcionalidad del SECP gestionado y fortalecido	Actividades administrativas necesarias para el funcionamiento, gestion y fortalecimiento del departamento Funcionalidad del SECP.	Actividades administrativas realizadas	20	142,800.00
7	Nuevo Servicio de Constancia RPE implementado	El nuevo servicio de constancia RPE está diseñado para fortalecer las medidas de seguridad de la constancia actual, alineándose con estándares internacionales y mejores prácticas.	Mejoras implementadas en el SNCCP	1	0.00
8	Fase II: Página MiPymes - Nuevo Módulo de Tiempos de Pago de Unidades de Compras implementado	En el marco de la mejora continua del portal MiPymes de la DGCP, esta iniciativa busca optimizar la transparencia y eficiencia en los tiempos de pago de las unidades de compras, fortaleciendo el soporte a las micro, pequeñas y medianas empresas.	Mejoras implementadas en el SNCCP	2	0.00
9	SECP formalizado en cumplimiento de la agenda de transparencia e integridad.	El objetivo de esta iniciativa es completar las mejoras necesarias en el SECP para garantizar el pleno cumplimiento de la agenda de transparencia e integridad de la Rep. Dom. Este esfuerzo refuerza el compromiso de la DGCP con la eficiencia y la conformidad normativa en las compras públicas.	Mejoras implementadas en el SNCCP	2	0.00
10	Solicitudes tecnológicas respondidas en el Sistema de Contrataciones Públicas (SECP)	Resolución en tiempo oportuno de solicitudes e incidencias tecnológicas reportadas.	Solicitudes atendidas	3,800	454,157.05
11	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentajes de solicitudes tecnológicas respondidas en el SECP dentro de los plazos acordados.	Porcentaje	85	0.00
Presupuesto programado en el POA					817,927.07

Unidad Rectora: Dirección de Gestión del SNCP

Departamento de Ciencia de Datos del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Información estadística y datos del SNCP analizados, presentados o publicados	Este producto implica la creación de una cantidad específica de dashboards y/o boletines que presenten información estadística relevante del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP). Estos recursos visuales proporcionarán un análisis detallado de los datos asociados al SNCP.	Dashboards y/o boletines emitidos	4	0.00
2	Solicitudes resueltas asociadas a los datos del SNCP y/o herramientas basadas en datos.	Indicador de Producción PEI: Cantidad de solicitudes resueltas asociadas a los datos del SNCP y/o herramientas basadas en datos. Dar respuesta de las solicitudes de datos realizadas al área de Ciencias de Datos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. La meta es completar las solicitudes de forma oportuna y precisa según el requerimiento de información recibido.	Solicitudes completadas	330	0.00
3	Constancias de datos asociados al SNCP emitidas	Este producto se centra en la emisión de constancias de datos relacionados con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de acuerdo con las solicitudes de certificación realizadas al área. Las constancias servirán como documentos oficiales que respaldan la información asociada al sistema.	Constancias de datos emitidas	60	0.00
4	Herramientas tecnológicas basadas en datos del SNCP desarrolladas y/o actualizadas	Involucra la creación y mejora de herramientas tecnológicas que se basan en los datos generados por el SNCP. La meta es desarrollar un número específico de estas herramientas para optimizar los procesos y la gestión de datos.	Herramientas desarrolladas	2	0.00
5	Informe de análisis de tendencias del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas elaborado	Elaborar un informe que analiza las tendencias dentro del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, proporcionando información valiosa sobre patrones, cambios y estadísticas relevantes en el ámbito de las contrataciones públicas.	Unidad	5	0.00
6	Departamento de Ciencia de Datos del SNCP fortalecido y gestionado	Fortalecer y gestionar el Departamento de Ciencia de Datos del Sistema Nacional de Catastro y Propiedad (SNCP), asegurando una estructura organizativa eficiente, recursos humanos capacitados y un entorno de trabajo óptimo. Este producto abarca todas las actividades administrativas y de recursos humanos necesarias para el correcto funcionamiento y desarrollo del equipo de datos.	Acciones administrativas	3	208,400.93
7	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de solicitudes de datos y/o tareas asociadas al desarrollo de herramientas resueltas en tiempo oportuno.	Porcentaje	90	0.00
Presupuesto programado en el POA					208,400.93

Departamento de Monitoreo del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Procesos de contrataciones del SNCP monitoreados	Monitorear los procesos de compra (Compra menor y Debajo del umbral) para validar el cumplimiento de la normativa de compras y contrataciones públicas, así como la gestión de las unidades de compra en el cumplimiento normativo. Los métodos de monitoreo del indicador de SISCOMPRAS, monitoreo de publicación en prensa, monitoreo de análisis de pliegos de condiciones, alertas electrónicas o automatizadas.	Monitoreos realizados	37,350	90,202.05
2	Departamento de Monitoreo Gestionado y Fortalecido	Realizar las actividades administrativas para la gestión eficiente del área.	Actividades administrativas realizadas	5	0.00
3	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, subasta inversa, licitación restringida y comparaciones de precios, enviados en tiempo oportuno.	Porcentaje	80	0.00
4	Procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, subasta inversa, licitación restringida y comparaciones de precios, enviados en tiempo oportuno.	Indicador de producción PEI: Cantidad de procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, subasta inversa, licitación restringida y comparaciones de precios, enviados en tiempo oportuno.	Monitoreos realizados	3,000	0.00
Presupuesto programado en el POA					90,202.05

División de Cumplimiento del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Instituciones integradas al Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas.	Proceso de selección de UOCC para ser integradas al Programa de Cumplimiento Regulatorio y la instalación del Oficial correspondiente.	Instituciones integradas	8	0.00
2	Informes para la gestión cumplimiento del SNCP: Seguidimientos a la gestión eficiente de las contrataciones públicas en las UOCC del Programa de Cumplimiento Regulatorio realizados	Indicador de producción PEI: Cantidad de informes realizados para la gestión de cumplimiento del SNCP. Supervisar y evaluar el proceso de adquisiciones públicas llevado a cabo por dichas unidades.	Seguidimientos realizados	164	0.00
3	Instrumentos de gestión del cumplimiento elaborados y divulgados	Diseño de manuales, guías, circulares o políticas que detallan los lineamientos, responsabilidades y criterios para cumplir con las normativas establecidas en el marco del SNCP.	Instrumentos emitidos.	2	0.00
4	Sistemas de Gestión Antisoborno administrado	Implementación de medidas y controles para prevenir, detectar y abordar situaciones de soborno dentro de la cadena de suministro de una organización.	Monitoreo del funcionamiento	2	100,000.00

5	División de Cumplimiento fortalecida	Gestión administrativa para el desarrollo de la División.	Gestiones realizadas	5	710,678.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de informes realizados en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	90	0.00
Presupuesto programado en el POA					810,678.00

División de Riesgos del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Informes elaborados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP: Posibles vulneraciones a la normativa vigente en los Sujetos Obligados identificadas	Indicador de producción PEI: Cantidad de informes elaborados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP Identificar cualquier situación, acción o falta que pueda implicar el incumplimiento o violación del numeral 4, artículo 14 de la Ley 340-06.	Posibles vulneraciones detectadas.	53	0.00
2	Posibles vulneraciones al régimen de prohibiciones detectadas	Detectar cualquier situación, acción o comportamiento que pueda constituir una violación de las restricciones o prohibiciones establecidas en los numerales 1 y 2 del artículo 14 de la Ley 340-06.	Posibles vulneraciones detectadas.	2	0.00
3	Opiniones técnicas sobre gestión de riesgos emitidas al SNCP.	Evaluaciones especializadas y fundamentadas sobre aspectos técnicos, gestión de riesgos, normativos o procedimentales relacionados con procesos de contratación pública.	Opiniones técnicas sobre riesgos y cumplimiento emitidas.	4	0.00
4	Instrumentos para orientar al SNCP en materia de Gestión de Riesgos elaborados y divulgados	Herramientas desarrolladas y difundidas para asegurar la correcta gestión de riesgos en los procedimientos de contrataciones.	Instrumentos elaborados.	2	0.00
5	Metodología para la evaluación de los Sistemas de Contratación Pública (MAPS) aplicada	Seguimiento al plan de acción de la herramienta universal para evaluar Sistemas de Contratación Pública con base en estándares internacionales.	Metodología aplicada.	2	0.00
6	Sistema de Administración de Riesgos institucional implementado	Seguimiento a la implementación del Sistema de Administración de Riesgos institucional, en coordinación con el Sistema de Gestión Antisoborno.	Sistema implementado.	3	0.00
7	División de Riesgos fortalecida.	Gestión administrativa de la división.	División fortalecida.	7	277,145.13
8	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de informes realizados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	90	0.00
Presupuesto programado en el POA					277,145.13

Unidad Rectora: Dirección de Estrategia y Eficiencia de las Compras

Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Solicitudes de asistencia técnica escalados al segundo nivel.	Indicador de producción PEI: Cantidad de solicitudes de asistencias técnicas resueltas en el segundo nivel de escalamiento sobre el CBS. Consiste en la recepción y atención de solicitudes de identificación de ítems de compras en el catálogo de bienes y servicios por parte de los usuarios del sistema nacional de contrataciones públicas. El mismo inicia con la generación de un caso AT en el depto. de atención al usuario y termina con la solución satisfactoriamente de cada solicitud realizada.	Solicitudes de casos recibidos	60	51,000.00
2	Asistidas las solicitudes de vinculaciones presupuestarias del catálogo de bienes y servicios	Consiste en la recepción y atención de solicitudes de actualización en la vinculación entre el clasificador presupuestario y el catálogo de bienes y servicios. El mismo inicia con la generación de un caso AT en el depto. de atención al usuario y termina con la solución satisfactoriamente de cada solicitud realizada.	Solicitudes recibidas de DIGEPRES	12	0.00
3	Gestionadas y coordinadas las solicitudes de capacitaciones sobre el Catálogo de Bienes y Servicios	A partir de la recepción de las solicitudes de capacitación por parte de los usuarios del SNCCP, coordinar intervenciones en materia de capacitación sobre el catálogo de bienes y servicios.	Capacitaciones realizadas	6	25,000.00
4	Catálogo de bienes y servicios actualizado y disponible	Consiste en la verificación y validación de que el sistema de consulta del catálogo de bienes y servicios y las bases de datos para la administración interna se encuentra en armonía con los ajustes realizados en el portal transaccional.	Actualización del catálogo	1	100,000.00
5	Coordinada e implementada la metodología del sistema para el monitoreo de la clasificación del catálogo de bienes y servicios	Consiste en el diseño y elaboración de una propuesta de implementación de sistema de monitoreo para medir la calidad de la selección de los ítems de compras previo al proceso de publicación a través del portal transaccional.	Un sistema	1	0.00
6	Desarrollados e implementados cursos especializados del catálogo de bienes y servicios en el campus virtual de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas	Elaborar e implementar cursos especializados sobre el CBS en el campus virtual.	Cursos realizados	2	0.00
7	Mantenimiento del sistema de consulta de bienes y servicios y el sistema de gestión administrativo del CBS ejecutado		Actividades administrativas realizadas	2	0.00
8	Catálogos temáticos diseñados e implementados	Elaborar e implementar catálogos que ayuden a identificar diferentes necesidades	Catálogo temático	1	0.00

9	Departamento catálogo de bienes y servicios gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente del departamento.	Actividades administrativas realizadas	12	305,000.00
10	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Nivel de satisfacción de los usuarios sobre el catálogo de bienes y servicios	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					481,000.00

Departamento de Operaciones Eficientes y Acuerdos Marco					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Iniciativas estratégicas y eficientes gestionadas y coordinadas	Desarrollo de iniciativas para la optimización de procesos o mejora en el uso de los recursos que se destinan a las adquisiciones públicas.	Mejora implementada en SNCCP	2	60,000.00
2	Proyectos de innovación en las contrataciones públicas implementados	Desarrollo de iniciativas orientadas a la introducción de mecanismos innovadores en el SNCCP.	Mejora implementada en SNCCP	2	60,000.00
3	Normalizado y sistematizado el Departamento de Operaciones Eficientes y Acuerdos Marcos		Políticas interna y sistema creados	4	0.00
4	Departamento de operaciones eficiente y acuerdos marcos gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente del departamento.	Actividades administrativas	9	463,190.53
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Nivel de cumplimiento de las iniciativas estratégicas de acuerdo con las normas vigentes.		100	0.00
6	Propuestas presentadas para eficientizar las operaciones.	Cantidad de propuestas presentadas para eficientizar las operaciones.		4	0.00
Presupuesto programado en el POA					583,190.53

Centro de Estudios e Investigación en Contratación Pública (CEICP)					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Nivel de cumplimiento de las iniciativas desarrollada por el CEICP	Nivel de cumplimiento de las iniciativas desarrolladas por el CEICP para el período evaluado	80	0.00
2	Iniciativas desarrolladas desde el CEICP con los diferentes actores del sistema.	Indicador de producción PEI: Cantidad de iniciativas desarrolladas desde el CEICP con los diferentes actores del sistema	Cantidad de iniciativas desarrolladas desde el CEICP con los diferentes actores del sistema	21	0.00
3	Publicaciones académicas divulgadas.	Lanzamiento de revista académica especializada en contrataciones públicas y compendios de casos de estudio, para contribuir a la mejora y fortalecimiento del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.	Unidad	4	0.00
4	Actividades didácticas con actores del Sistema de Contrataciones Públicas realizadas.	Actividades dirigidas a actores del SNCP con expertos en la materia.	Unidad	4	0.00
5	Recomendaciones para la Mejora del Sistema Nacional Contrataciones Públicas identificadas.	Identificación de oportunidades de mejora para el SNCP a través de investigaciones y/o espacios de discusión.	Unidad	2	0.00
Presupuesto programado en el POA					0.00

Unidad Rectora: Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCP

Departamento de Análisis de Controversias Administrativas.					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Propuesta de dictamen sobre solución jurídica de las reclamaciones, investigaciones y acciones conexas elaborada	Presentar propuestas acabadas de dictámenes sobre soluciones jurídicas de las reclamaciones e investigaciones y acciones conexas.	Propuesta	180	0.00
2	Informe de instrucción y recomendación de solución jurídica sobre el procedimiento sancionador elaborado	Presentación de informes de instrucción y recomendación de solución sobre el procedimiento sancionador.	Informe	60	0.00
3	Asistencia técnica brindada a usuarios internos y externos por diferentes canales institucionales	Asistencia técnica a usuarios internos y externos, por diferentes canales institucionales.	Informe de asistencia	12	0.00
4	Departamento de Investigación Administrativa gestionado y fortalecido	Actividades realizadas para mejorar la gestión del departamento.	Informe de actividades	12	523,500.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de decisiones resoluciones/informes/comunicaciones emitidos en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	89	0.00

6	Resoluciones/informes/comunicaciones emitidas para la solución de controversias	Cantidad de resoluciones/informes/comunicaciones emitidas para la solución de controversias .	Cantidad de Informes/ Comunicaciones	200	0.00
Presupuesto programado en el POA					523,500.00

Departamento de Inteligencia y Casos Especiales					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias técnicas brindadas sobre inteligencia y casos especiales	Brindar asistencia a los entes de investigación en el marco de las contrataciones públicas.	Asistencias brindadas	250	0.00
2	Departamento de Inteligencia y Casos Especiales gestionado y fortalecido	Gestión operativa del área que implica llevar a cabo una serie de actividades para asegurar que las operaciones diarias se realicen de manera eficiente y efectiva.	Actividades y seguimientos realizados	4	77,000.14
3	Informes de Inteligencia elaborados para consumidores internos o externos.	Indicador de producción PEI: Cantidad de informes de Inteligencia elaborados para consumidores internos o externos. Se desarrollan informes especiales o de inteligencia para dar respuesta a requerimientos /denuncias sobre irregularidades relacionadas a las contrataciones publicas. Estos pueden ser a requerimiento interno o externos.	Cantidad de Informes/Comunicaciones	72	12,600.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de informes elaborados que no requirieron correccion.	Porcentaje	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					89,600.14

Unidad Rectora: Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos

Departamento de Normas y Procedimientos					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Políticas, normativas y procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas aprobadas y socializadas	Indicador de producción PEI: Cantidad de políticas emitidas y/o actualizadas del SNCP en atención a las necesidades identificadas Elaborar, emitir y socializar las políticas, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP) para el fortalecimiento del marco legal en materia de contrataciones públicas a nivel nacional.	Políticas, normativas y/o procedimientos	24	0.00
2	Departamento de Normas y Procedimientos gestionado y fortalecido	Realizar todas las actividades administrativas que garanticen la gestión eficiente del área.	Unidad	8	315,333.50
3	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de políticas emitidas o actualizadas en el tiempo establecido en el plan anual.	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					315,333.50

Departamento de Análisis Técnico Legal					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias técnicas internas sobre el marco legal del SNCCP brindadas	Atender las solicitudes de asistencia recibidas desde las diferentes áreas institucionales en relación al marco legal del SNCCP y las opiniones legales emitidas por nuestra área.	Asistencia Técnica interna brindada	180	0.00
2	Propuestas de opiniones técnico-legales sobre consultas vinculadas al SNCCP	Indicador de producción PEI: Cantidad de consultas legales respondidas Emitir opiniones legales respondiendo las dudas de los diferentes actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (Instituciones, proveedores y ciudadanía en general).	Opiniones técnico-legales emitidas	230	80,000.00
3	Departamento de Análisis Técnico Legal gestionado y fortalecido	Realizar las acciones administrativas que garanticen la gestión eficiente del área.	Acciones administrativas realizadas	6	80,000.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de consultas legales respondidas en el tiempo establecido.	Porcentaje	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					160,000.00

Unidad Rectora: Coordinación del Despacho

Coordinación del Despacho					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Análisis y asesorías técnico legales especializadas	Realizar diversos análisis a requerimiento de la máxima autoridad de índole técnico legal, así como elaborar presentaciones para ponencias o participaciones de la máxima autoridad o quien esta designe e informes jurídicos sobre temas de interés o posible afectación al SNCP. Asesoría y acompañamiento a la Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos en temas legales especializados, especialmente, en temas de alianzas público privadas, fideicomisos y a las áreas internas que la requieran.	Análisis, informes, presentaciones y asesorías	24	0.00

2	Documentos oficiales elaborados, revisados y aprobados	Revisar y aprobar de manera definitiva los documentos institucionales remitidos y elaborados por las diferentes áreas. Incluye la elaboración de algunos documentos específicos ejecutivos.	Documentos elaborados, revisados o aprobados	1,800	0.00
3	Representación institucional y eventos ejecutivos coordinados	Coordinar los detalles de la participación de las autoridades institucionales en diversos eventos tanto internos, como a nivel nacional o internacional.	Eventos y representaciones	52	360,000.00
4	Investigaciones o levantamiento de información sobre buenas prácticas internacionales en materia de contratación pública realizadas	Realizar investigaciones y o levantar información sobre la situación actual de temas específicos relacionados a la contrataciones pública o buenas prácticas internacionales que permitan tener una vision actualizada y global de la materia para desarrollar potenciales alianzas estratégicas.	Investigaciones realizadas	12	0.00
5	Delegación de responsabilidades operativas y seguimiento realizadas	Delegar la responsabilidad de tareas o proyectos específicos provenientes de la máxima autoridad y dar seguimiento a la realización de los mismos.	Acciones o proyectos delegados y con seguimiento	240	0.00
6	Seguimiento a alianzas estratégicas establecidas y convenios	Dar seguimiento a las alianzas establecidas y los diversos convenios que tiene la institución para apoyar el logro de los objetivos de los mismos.	Alianzas y convenios con seguimiento	24	0.00
7	Coordinación del Despacho gestionada y fortalecida	Realizar todas las actividades administrativas para garantizar una gestión eficiente del area.	Actividades administrativas	5	297,413.91
8	Eventos institucionales coordinados	Indicador de Producción para el PEI: Eventos institucionales coordinados.	Eventos coordinados	12	2,274,445.92
9	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de satisfacción de los asistentes a los eventos institucionales.	Nivel de satisfacción	97	0.00
Presupuesto programado en el POA					2,931,859.83
Total presupuesto programado en el POA					129,160,310.00

Nota 1: El presupuesto estimado por producto no incluye gastos relacionados a remuneraciones del personal.

Nota 2: El plan operativo institucional será revisado y actualizado según sea necesario para garantizar el cumplimiento de las funciones institucionales contempladas en las normativas.